



CARTA DE APRESENTAÇÃO

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Recursos Humanos

CARTA DE APRESENTAÇÃO AO SERVIÇO CONFIRMAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Do: Recursos Humanos

A: _____

Encaminhamos a V. Sa. o Agente Público abaixo descrito, para se apresentar e executar suas atividades laborativas a partir da presente data, nesta Unidade Administrativa.

PREENCHIMENTO DO AGENTE PUBLICO DISPONIBILIZADO:

Matrícula: Nome:
Vínculo: Cargo:

PREENCHIMENTO DA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS:

Nova Unidade:

Solicitamos retornar o presente documento (inteiro) ao RH, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, confirmando no campo abaixo a apresentação do referido AGENTE ao serviço.

Angra dos Reis, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Recursos Humanos

CONFIRMAÇÃO

Angra dos Reis, ____/____/____

Do(a): _____

Ao: Recursos Humanos

Confirmada a apresentação do Agente Público ao serviço? () SIM () NÃO

Em que data? ____/____/____

Lotação: _____

Angra dos Reis, ____ de _____ de ____.

Assinatura da Chefia Imediata
(Nova Lotação)