



**GRATIFICAÇÃO DE
INCENTIVO A
ESCOLARIDADE**

**Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Recursos Humanos**

REQUERIMENTO – GRATIFICAÇÃO DE INCENTIVO A ESCOLARIDADE

MATRICULA: **NOME:**

CARGO EFETIVO:

TEL/CEL/RAMAL:

DEPARTAMENTO:

1ª Solicitação

Descrição da escolaridade devendo ser além da exigida para o cargo efetivo, conforme Lei de criação do cargo (Esta opção é para início do requerimento do direito previsto pela Lei Municipal nº 1891/2007):

GRAU DE INSTRUÇÃO:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

CURSO:

Juntada de Documentações/ Reconsideração/ Recurso

Informe o número do processo para o qual deseja realizar a juntada de documentos, e/ou requerer reanálise do recurso (Este tipo de solicitação ocorre quando o servidor deseja anexar documentações a processos que já estejam em andamento):

Nº DO PROCESSO:

Venho por meio deste, requerer a **GRATIFICAÇÃO DE INCENTIVO A ESCOLARIDADE** com base no Art. 2º da Lei 1.891 de 20/12/2007, e apresento ainda a **comprovação do nível de escolaridade além do exigido como requisito do cargo efetivo**, respeitando a definição do documento estabelecido no Decreto 5.647, de 12/05/2008, conforme abaixo:

§ 1º Entende-se como documento hábil Diploma ou Certificado, devidamente reconhecido pelo órgão competente.

§ 2º Em caso de necessidade poderá ser solicitado a apresentação do histórico escolar, a fim de verificar se o curso é inerente ao cargo.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório, sendo o não preenchimento passível de cancelamento do processo.

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente

OBS:

Anexar a este requerimento os seguintes documentos: **Diploma ou Certificado comprobatório da solicitação.**