



CADASTRO RESPONSÁVEIS

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Recursos Humanos

DADOS DO ULTIMO RESPONSÁVEL

MATRICULA	NOME
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CARGO	FINAL DA GESTÃO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DADOS DO ATUAL RESPONSÁVEL

INICIO GESTÃO	FINAL GESTÃO	TIPO (VER Nº NO VERSO)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CARGO			
<input type="text"/>			
NOMEAÇÃO (PORTARIA)	DATA DO ATO	DATA DA PUBLICAÇÃO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
MATRÍCULA	NOME		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CPF	CONSELHO	Nº CONSELHO	EMISSÃO CONSELHO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIAÇÃO (PAI)	FILIAÇÃO (MÃE)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
NATURALIDADE	NASCIMENTO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
IDENTIDADE (RG)	EMISSOR	DATA EMISSÃO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TÍTULO DE ELEITOR	ZONA	SEÇÃO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

LOGRADOURO RESIDENCIAL:

LOGRADOURO	NUMERO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
BAIRRO	COMPLEMENTO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
MUNICÍPIO	CEP/UF	DDD/TELEFONE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

LOGRADOURO COMERCIAL:

LOGRADOURO	NUMERO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
BAIRRO	COMPLEMENTO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
MUNICÍPIO	CEP/UF	DDD/TELEFONE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente

ANEXO: Portaria que designa o novo responsável



CADASTRO RESPONSÁVEIS

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis Recursos Humanos

CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

AUXÍLIO NO PREENCHIMENTO:

DADOS DO ÚLTIMO RESPONSÁVEL

Deverá ser informado o dado do último responsável que ocupou aquele cargo.

DADOS DO ATUAL RESPONSÁVEL

Deverá ser informado o dado do atual responsável no cargo.

Início da Gestão: Data do início da admissão

Tipo:

- 1 – Ordenador de Despesas – Principal
- 2 – Ordenador de Despesas – Secundário
- 3 – Tesoureiro/Pagador
- 4 – Responsável Bens Patrimoniais
- 5 – Responsável Bens Almojarifado
- 6 – Presidente Comissão Permanente Licitação
- 7 – Chefe Órgão Controle Interno
- 8 – Contador Órgão Controle Interno
- 9 – Pregoeiro
- 10 – Pregoeiro Substituto
- 11 – Equipe de apoio (Pregão)
- 12 – Vice-Prefeito

Nomeação: Número da Portaria

Data do Ato: Data da Portaria

Data da Publicação: Data em que foi publicada a portaria

Maiores esclarecimentos entrar em contato com o Recursos Humanos, nos contatos disponíveis no portal do servidor no link: <https://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/contato.asp>