



**ACESSO AO SISTEMA
PONTO BIOMETRICO**

SAAE

Recursos Humanos

REQUERIMENTO – RELÓGIO DE PONTO – ACESSO AO SISTEMA

MATRICULA: **NOME:**

CARGO EFETIVO: **SIGLA/GRATIF:**

TEL/CEL/RAMAL:

DEPARTAMENTO:

Solicito o **ACESSO ADMINISTRATIVO E AUTORIZATIVO**, conforme abaixo:

- ☐ INSERIR ACESSO (Inclui mais um acesso)
- ☐ ALTERAR ACESSO (Modificar o acesso atual fechando o acesso anterior)

CHEFIA RESPONSÁVEL	MATRICULA	NOME
ADMINISTRATIVO		
AUTORIZATIVO		

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS QUE DEVERÃO ESTAR INCLUSOS:

MATRICULA	NOME

Acompanhar até a finalização do processo e após realizar a conferência na aba ponto eletrônico, através do link: <https://angra.prodataweb.inf.br/sig/app.html#/servicosonline/portal-servidor>

JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO:

ATENÇÃO:

**SERVIDORES QUE ENCONTRAM-SE SEM RELÓGIO NO SISTEMA NÃO SERÃO ALTERADOS
NO CASO DE INSERÇÃO DE ACESSO = SERÃO INSERIDO A MAIS UM ACESSO ADMINISTRATIVO E
AUTORIZATIVO.**

**NO CASO DE ALTERAÇÃO DE ACESSO = SERÁ FECHADO OS ACESSOS ANTERIORES E INSERIDO O NOVO
ACESSO.**

CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO			
Administrativo:		Autorizativo:	
____/____/____	_____	____/____/____	_____
Angra dos Reis	Assinatura	Angra dos Reis	Assinatura/Carimbo