



**INSERÇÃO DE
PONTO BIOMETRICO**

**Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Recursos Humanos**

REQUERIMENTO – INSERÇÃO DE PONTO BIOMÉTRICO

MATRICULA: **NOME:**

CARGO EFETIVO: **SIGLA/GRATIF:**

TEL/CEL/RAMAL:

DEPARTAMENTO:

Solicito a V. Sa., que proceda com a seguinte **inserção/alteração** em meu ponto, conforme abaixo:

- INSERIR NOVO RELOGIO** (Inclui mais um relógio na bateção)
- ALTERAR RELOGIO** (Fecha o Relógio atual e cadastra um novo)

RELÓGIO E PERFIL DE ACESSO RESPONSÁVEL

CÓDIGO DO RELÓGIO	NOME DO RELÓGIO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CHEFIA RESPONSÁVEL	MATRICULA	NOME
ADMINISTRATIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AUTORIZATIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

HORÁRIO DE TRABALHO PERTINENTE AO RELÓGIO ACIMA

SEMANA	1ª ENTRADA	1ª SAÍDA	2ª ENTRADA	2ª SAÍDA	3ª ENTRADA	3ª SAÍDA
SEG	<input type="text"/>					
TER	<input type="text"/>					
QUA	<input type="text"/>					
QUI	<input type="text"/>					
SEX	<input type="text"/>					
SAB	<input type="text"/>					
DOM	<input type="text"/>					

Preenchimento obrigatório

***HORÁRIO DE ALMOÇO:**

***ÁREA MAGISTÉRIO:**

QUANTO AO RELÓGIO A SER CADASTRADO PARA SERVIDORES EM ESCALA DE PLANTÃO:

CÓDIGO DO RELÓGIO	NOME DO RELÓGIO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CHEFIA RESPONSÁVEL	MATRICULA	NOME	
ADMINISTRATIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
AUTORIZATIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ESCALAS DE 24/12 HORAS – 30 Minutos de Intervalo obrigatório			
ESCALA	DATA DO INÍCIO DA ESCALA NO MÊS DE REFERÊNCIA	HORÁRIO DE ENTRADA	HORÁRIO DE SAÍDA
<input type="radio"/> ESCALA 24H - 120CHMES - 24 X 144	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> ESCALA 24H - 150CHMES - 24 X 120	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> ESCALA 24H - 175CHMES - 24 X 96	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> ESCALA 24H - 200CHMES - 24 X 96 + 16H	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> ESCALA 12H - 120CHMES - 12 X 72	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> ESCALA 12H - 150CHMES - 12 X 60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> ESCALA 12H - 175CHMES - 12 X 48	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> ESCALA 12H - 200CHMES - 12 X 48 + 16H	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

O Agente Publico será inserido como isenção, conforme artigo 6º abaixo descrito? SIM NAO

Art. 6º Ficam dispensados do registro de ponto:

I. Prefeito e o Vice Prefeito;

II. Cargos Comissionados que possuam as siglas de SE, CC1 e CC2;

III. Os servidores do quadro permanente que exerçam as funções de fiscalização externa, tais como Agente Fiscal de Urbanismo, Agente Fiscal Fazendário, Agente Fiscal Sanitário, Auditor-Fiscal de Tributos;

IV. Os Procuradores do Município;

V. Os Conselheiros Tutelares.

Em caso POSITIVO, o mesmo será inserido no relógio de ISENÇÃO, devendo realizar a marcação positiva da isenção e desconsiderar os preenchimentos acima.

CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO			
Servidor/Empregado:		Chefia Imediata:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Angra dos Reis	Assinatura	Angra dos Reis	Assinatura/Carimbo