as determinações da **Seção II do Capítulo V** da presente Lei e Decreto Regulamentador.

I - Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO

II - Principais Atribuições:

- 1 - abrir valas nos solos, utilizando ferramentas manuais apropriadas;
- 2 - capinar e roçar terrenos, bem como realizar demolições;
- 3 - carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados;
- 4 - transportar materiais, móveis, equipamentos e ferramentas, de acordo com as instruções recebidas;
- 5 - auxiliar no preparo de argamassa e confecção de peças em concreto;
- 6 - auxiliar na montagem, instalação e manutenção de tubos e conexões de água e esgoto;
- 7 - auxiliar nos serviços de pintura;
- 8 - auxiliar na execução de trabalhos de alvenaria, solda, carpintaria, construção ou recuperação de pavimentos e eletricidade, segundo orientação recebida;
- 9 - auxiliar no nivelamento de superfícies a serem reparadas;
- 10 - auxiliar na construção de palanques, andaimes e outras obras;
- 11 - auxiliar nos serviços de operação de bombas e de unidades de tratamento e distribuição de água e esgoto;
- 12 - auxiliar nas análises de controle operacional das unidades de tratamento de água e esgoto;
- 13 - auxiliar no preparo de soluções para os dosadores de produtos químicos e no controle das dosagens dos mesmos;
- 14 - proceder à desobstrução manual e/ou mecânica das redes, poços de visitas, caixas de inspeção e outros componentes de esgotamento sanitário e água, segundo orientação recebida;
- 15 - realizar descarga dos resíduos recolhidos nos serviços de desobstrução das redes, poços de visitas, caixas de inspeção e outros componentes de esgotamento sanitário nos locais determinados para tal operação;
- 16 - executar serviços de hidrojateamento nos sistemas de esgotamento sanitário;
- 17 - realizar serviços de abastecimento e/ou limpeza com a utilização de caminhão pipa d'água;
- 18 - auxiliar e executar, em conjunto com o condutor dos veículos fossa vácuo, fossa combinado ou pipa d'água as operações do sistema de bombas que compõe os veículos em suas aplicações nos serviços solicitados;
- 19 - realizar limpeza dos veículos, inclusive nos reservatórios de resíduos recolhidos nos serviços de desobstrução das redes, poços de visitas, caixas de inspeção e outros componentes de esgotamento sanitário;
- 20 - prestar apoio em eventos, conforme instruções recebidas;
- 21 - manter o asseio em sua área de trabalho e nas unidades sanitárias;
- 22 - zelar, limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho;
- 23 - trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental;
- 24 - executar outras tarefas correlatas.

III - Requisitos Mínimos para Provedimento: Primeiro Segmento do Ensino Fundamental – 4ª Série Completa.

IV - Recrutamento: Externo, no mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

Referência Salarial: 102

Desenvolvimento Funcional:

- Progressão salarial automática;
- Progressão salarial por merecimento;
- Promoção: para a **CLASSE II do cargo de Auxiliar de Serviços de Saneamento, Referência 103**, através de avaliação interna, conforme as determinações da **Seção II do Capítulo V** da presente Lei e Decreto Regulamentador.

I - Cargo: BIÓLOGO

II - Principais Atribuições:

- 1 - elaborar e avaliar estudos ambientais;
- 2 - analisar a eficiência do tratamento das estações de esgoto;
- 3 - orientar o setor de operação nas suas atividades diárias para que seja mantida a eficiência do sistema de tratamento de água e esgoto;
- 4 - levantar dados sobre poluição ambiental dos mananciais e dos corpos receptores;
- 5 - participar de atividades de conscientização nas escolas, representações, debates e campanhas públicas;
- 6 - desenvolver programas de monitoramento e controle dos mananciais e bacias no município;
- 7 - auxiliar no desenvolvimento e avaliar as análises laboratoriais;
- 8 - propor concepções de tratamento para os sistemas de saneamento;
- 9 - avaliar as características dos afluentes e efluentes das estações de tratamento de água e esgoto;
- 10 - elaborar relatórios afetos à sua área de atuação;

11 - representar a Instituição, quando solicitado pela chefia;

12 - trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental;

13 - executar outras tarefas correlatas.

III - Requisitos Mínimos para Provedimento: Ensino Superior Completo em Biologia, com registro profissional no respectivo órgão de classe.

IV - Recrutamento: Externo, no mercado de trabalho, mediante concurso público.

V - Referência Salarial: 300

VI - Desenvolvimento Funcional:

- Progressão salarial automática;
- Progressão por merecimento;
- Promoção: para as **CLASSES II e III do cargo de Biólogo, Referências 301 e 302**, através de avaliação interna, conforme as determinações da **Seção II do Capítulo V** da presente Lei e Decreto Regulamentador.

I - Cargo: BOMBEIRO HIDRÁULICO DE SANEAMENTO

II - Principais Atribuições:

- 1 - montar, instalar, conservar e reparar sistemas de tubulação de material metálico e não metálico, de alta ou baixa pressão, unindo e vedando tubos com o auxílio de equipamentos apropriados;
- 2 - instalar louças sanitárias, condutores, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas, utilizando equipamentos e ferramentas apropriadas;
- 3 - instalar registros e outros acessórios de canalização, fazendo as conexões necessárias para completar as instalações do sistema de água e esgoto;
- 4 - manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes, tais como: tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes, hidrômetros e outros;
- 5 - participar das atividades de cortes e ligações de água e esgoto;
- 6 - instalar hidrômetros e caixas de proteção;
- 7 - montar os cavaletes;
- 8 - orientar seus auxiliares na execução dos trabalhos de encanamento, inclusive quanto às medidas de segurança e ao uso de equipamento protetor, para o desempenho das tarefas;
- 9 - manter o asseio em sua área de trabalho;
- 10 - zelar, limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho;
- 11 - trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental;
- 12 - executar outras tarefas correlatas.

III - Requisitos Mínimos para Provedimento: Ensino Fundamental Completo e curso básico de qualificação profissional de 200 a 400 horas-aula.

IV - Recrutamento: Externo, no mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

V - Referência Salarial: 104

VI - Desenvolvimento Funcional:

- Progressão salarial automática;
- Progressão salarial por merecimento;

I - Cargo: CALCETEIRO

II - Principais Atribuições:

- 1 - executar recomposição de pavimentações em geral;
- 2 - preparar nivelamento;
- 3 - compactar o solo;
- 4 - colocar tampões e caixas, fazendo o devido acabamento;
- 5 - manter o asseio em sua área de trabalho;
- 6 - zelar, limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho;
- 7 - trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental;
- 8 - executar outras tarefas correlatas.

III - Requisitos Mínimos para Provedimento: Ensino Fundamental Completo.

IV - Recrutamento: Externo, no mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

V - Referência Salarial: 103

VI - Desenvolvimento Funcional:

- Progressão salarial automática;
- Progressão salarial por merecimento;
- Promoção: para a **CLASSE II do cargo de Calceteiro, Referência 104**, através de avaliação interna, conforme as determinações da **Seção II do Capítulo V** da presente Lei e Decreto Regulamentador.

I - Cargo: COMUNICADOR SOCIAL

II - Principais Atribuições:

A) Especialidade: JORNALISMO

- 1 - acompanhar eventos de interesse público, relativos a Instituição e sobre eles redigir matérias jornalísticas para divulgação;

- 2 - redigir matérias jornalísticas sobre a organização, o funcionamento, os programas e realizações da Instituição, para informação ao público;
- 3 - elaborar programas de divulgação de assuntos de interesse público;
- 4 - organizar entrevistas com os meios de comunicação;
- 5 - manter arquivo de matérias jornalísticas de interesse da instituição;
- 6 - executar outros trabalhos técnicos ou administrativos inerentes à sua área de atuação e à sua formação.

B) Especialidade: RELAÇÕES PÚBLICAS

- 1 - promover a comunicação integrada na organização, com os diversos públicos (interno, setorial e externo) e a comunicação institucional, através dos diversos instrumentos e canais de comunicação e eventos;
- 2 - coordenar e planejar pesquisas de opinião pública, para fins institucionais;
- 3 - planejar e supervisionar a utilização dos meios audiovisuais;
- 4 - planejar e executar campanhas de opinião pública;
- 5 - executar outros trabalhos técnicos ou administrativos inerentes à sua área de atuação e à sua formação.

C) Especialidade: PUBLICIDADE E PROPAGANDA

- 1 - exercer funções artísticas e técnicas, com a finalidade de estudar, conceber, executar e distribuir propaganda;
 - 2 - realizar trabalhos gráficos, plásticos e outros de expressão estética destinados a exaltar e difundir pela imagem, pela palavra ou pelo som as qualidades e conveniências dos produtos e serviços de propaganda;
 - 3 - promover a combinação harmoniosa dos conhecimentos científicos com os artísticos, visando a dar à mensagem publicitária o máximo de rendimento e impacto;
- executar outros trabalhos técnicos ou administrativos inerentes à sua área de atuação e à sua formação.

III - Requisitos Mínimos para Provedimento: Ensino Superior Completo em Comunicação Social, com registro profissional na respectiva especialidade.

IV - Recrutamento: Externo, no mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

V - Referência Salarial: 300

VI - Desenvolvimento Funcional:

- Progressão salarial automática;
- Progressão por merecimento;
- Promoção: para as **CLASSES II e III do cargo de Comunicador Social, Referências 301 e 302**, através de avaliação interna, conforme as determinações da **Seção II do Capítulo V** da presente Lei e Decreto Regulamentador.

I - Cargo: CONTADOR

II - Principais Atribuições:

- 1 - elaborar e analisar balancetes mensais e balanço geral;
- 2 - elaborar as prestações de contas;
- 3 - orientar e auxiliar na elaboração do orçamento;
- 4 - informar e instruir documentos contábeis em geral;
- 5 - coordenar os trabalhos de contabilidade e tesouraria;
- 6 - auxiliar na formulação de cálculos das tarifas;
- 7 - proceder à execução orçamentária;
- 8 - atender as diligências do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro;
- 9 - supervisionar o arquivamento de documentos contábeis;
- 10 - exercer a função de Controle Interno;
- 11 - elaborar e demonstrar financeira consolidada;
- 12 - executar a análise econômico-financeira e patrimonial;
- 13 - executar outras tarefas correlatas.

III - Requisitos Mínimos para Provedimento: Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis, com registro profissional no respectivo órgão de classe.

IV - Recrutamento: Externo no mercado de trabalho, mediante concurso público.

V - Referência Salarial: 300

VI - Desenvolvimento Funcional:

- Progressão salarial automática;
- Progressão por merecimento;
- Promoção: para as **CLASSES II e III do cargo de Contador, Referências 301 e 302**, através de avaliação interna, conforme as determinações da **Seção II do Capítulo V** da presente Lei e Decreto Regulamentador.

I - Cargo: DESENHISTA

II - Principais Atribuições:

- 1 - estudar, copiar, ampliar e reduzir desenhos, formulários, organogramas, tabelas e outros, utilizando equipamentos e materiais específicos, com base em esboços, croquis ou orientação superior, observando as proporções e a estética;
- 2 - executar desenhos de projetos e anteprojetos de obras públicas baseando-se em esboços e especificações fornecidas;
- 3 - executar desenhos topográficos, utilizando-se de croquis e outros elementos extraídos de levantamento de campo;

4 - efetuar arte final, diagramando, montando, calculando as proporções e verificando o tipo de material a ser usado, para reprodução, projeção e quaisquer forma de divulgação;

5 - auxiliar no levantamento de reformas, tirando as medidas necessárias e elaborando os respectivos esboços, segundo orientações recebidas para efetuar o desenho;

6 - desenhar e elaborar trabalhos ilustrativos, auxiliando profissionais na preparação de trabalhos técnicos que necessitem de ilustrações;

7 - arquivar desenhos, mapas, gráficos, projetos, documentos, dispondo-os adequadamente, a fim de facilitar uma posterior consulta;

8 - zelar pela guarda e conservação de todo o material confeccionado que estiver em seu poder e dos instrumentos de trabalho, limpando-os e guardando-os adequadamente;

executar outras tarefas correlatas.

III - Requisitos Mínimos para Provedimento: Ensino Médio Completo e curso específico em Desenho e conhecimentos de Autocad.

IV - Recrutamento: Externo, no mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

V - Referência Salarial: 202

VI - Desenvolvimento Funcional:

- Progressão salarial automática;
- Progressão por merecimento;
- Promoção: para a **CLASSE II do cargo de Desenhista, Referência 203**, através de avaliação interna, conforme as determinações da **Seção II do Capítulo V** da presente Lei e Decreto Regulamentador.

I - Cargo: ELETRICISTA DE EQUIPAMENTOS DE SANEAMENTO

II - Principais Atribuições:

1 - instalar componentes elétricos de acordo com plantas, esquemas, especificações técnicas e instruções recebidas, utilizando ferramentas manuais e elementos de fixação;

2 - testar circuitos da instalação elétrica utilizando aparelhos de precisão elétricos ou eletrônicos para diagnosticar seus componentes e a manutenção de seu adequado funcionamento;

3 - reparar ou substituir unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais, soldas e materiais isolantes, a fim de manter as instalações elétricas em condições de funcionamento;

4 - orientar seus auxiliares na execução dos trabalhos de eletricidade, inclusive quanto às precauções e medidas de segurança necessárias ao desempenho das tarefas;

5 - realizar manutenção preventiva e corretiva das instalações e equipamentos elétricos;

6 - auxiliar nas especificações e informações técnicas referentes à compra de equipamentos e componentes usados na manutenção elétrica;

7 - apoiar na realização de serviços eletromecânicos;

8 - manter o asseio em sua área de trabalho;

9 - zelar, limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho;

10 - trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental;

executar outras tarefas correlatas.

III - Requisitos Mínimos para Provedimento: Ensino Fundamental Completo e curso básico de qualificação profissional de 200 horas-aula, ministrado em escola especializada na área eletroeletrônica.

IV - Recrutamento: Externo, no mercado de trabalho, através de Concurso Público.

V - Referência Salarial: 104

VI - Desenvolvimento Funcional:

- Progressão salarial automática;

- Progressão salarial por merecimento;

I - Cargo: ENGENHEIRO CIVIL

II - Principais Atribuições:

- 1 - estudar, planejar, avaliar, elaborar e especificar projetos de engenharia;
- 2 - acompanhar os procedimentos licitatórios afetos à sua área de atuação;
- 3 - elaborar cronogramas físico-financeiros relacionados à programação da execução de planos de obras;

4 - fiscalizar, acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo de terceiros;

promover levantamentos técnicos;

5 - promover a apropriação do custo das obras e dos projetos;

6 - promover a apuração dos custos operacionais dos serviços;

7 - estudar, elaborar e propor modificações e/ou medidas para otimização de projetos e dos sistemas existentes;

8 - elaborar relatórios afetos à sua área de atuação;

9 - elaborar, analisar e opinar sobre os cronogramas;