



SAAE  
Recursos Humanos

**DOCUMENTO DE  
SOLICITAÇÃO DE  
ESTAGIÁRIOS**

### **REQUERIMENTO ADMINISTRATIVO**

**DOCUMENTO** :  **Nº**:   
**DA** :   
**AO** : Recursos Humanos  
**ASSUNTO** : SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS – PROCESSO ADMISSIONAL

**CAIXA DA UNIDADE DE ESTÁGIO:** 42.3.3 - SAAE.DEGEP - DEPARTAMENTO DE GESTAO DE PESSOAL

**CAIXA DA UNIDADE:**

**\*Descreva o código da caixa e a sigla para que possamos responder o processo para a caixa da Unidade Administrativa, do contrário o processo será respondido para o requerente da Unidade.**

Solicitamos a V. Sa. que, proceda com o atendimento da atual demanda de estagiários de nossa Unidade Administrativa, as mesmas encontram-se devidamente descritas e apensada a este documento através do ANEXO I, onde consta a descrição da vaga requerida e a assinatura do Termo de Responsabilidade e Ciência de cada Supervisor de estágio.

Cabe ressaltar que, estamos cientes quanto ao atendimento desta solicitação estar diretamente ligado a disponibilidade de vagas estabelecidas em plano de trabalho e a abertura de processo admissional de estágio pelo Agente de Integração conveniado.

Compreendemos que, esta solicitação não será reaproveitada para um novo processo e com isso nem sempre as vagas serão supridas dentro da totalidade requerida, sendo necessário após o recebimento dos estagiários, reavaliarmos nossa demanda emitindo uma nova solicitação caso ainda seja preciso, esta se dará após o prazo de validade do processo, tendo em vista, que até sua finalização nossa Unidade ainda poderá ser atendida.

**Justificativa** (Descreva o motivo da admissão):

Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Secretário da Unidade  
(Carimbo e Matrícula)