



**NOMEADOS
EXTERNOS –
CADASTRO DIGITAL**

**SAAE
Recursos Humanos**

NOMEADOS EXTERNOS – CADASTRO DIGITAL

CPF: **NOME:**
CARGO NOMEADO:
BOLETIM OFICIAL: **PORTARIA:**

Solicito acesso ao Módulo de entrega Documental para procedimento admissional, conforme abaixo especificado:

- Cargos Novos (Nomeações que ocorrerem pela 1ª vez ou forem superiores a exonerações de 40 dias)
 Cargos Reingresso (Nomeados que foram exonerados e reingressaram em períodos inferiores a 40 dias)

E-MAIL:
ENDEREÇO: **Nº:**
BAIRRO: **COMPL:**
CEP: **CIDADE:** **UF:**
TEL E CEL:

SOLICITAÇÃO (Caso necessário, realize a descrição da solicitação):

Ciente que, todas as alterações realizadas por mim serão registradas no banco de dados de Nomeados ao qual participo.

Havendo qualquer erro cadastral, os procedimentos admissionais podem não ser finalizados, ocasionando em minha NÃO inclusão em folha de pagamento, até regularização.

Caso seja identificado, que não houve o cumprimento das pendências digitais nos CARGOS DE REINGRESSO, obrigatoriamente estes deverão entregar os documentos como os CARGOS NOVOS, cumprindo todas as fases digitais.

É OBRIGATÓRIO ANEXAR A PORTARIA DE NOMEAÇÃO JUNTO A ESTE DOCUMENTO.

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Nomeado(a)

PROTOCOLO DO NOMEADO:

DATA DE RECEBIMENTO NO RH: ____/____/____ **ASSINATURA:** _____

Acompanhe seu e-mail e seu processo diariamente.

VEJA O VÍDEO NO PORTAL DO SERVIDOR NO MENU NOMEAÇÕES E DESIGNAÇÕES.