



**CONCESSÃO DE  
HORÁRIO ESPECIAL  
ESTUDANTE**

**SAAE  
Recursos Humanos**

**REQUERIMENTO – CONCESSÃO DE HORÁRIO ESPECIAL ESTUDANTE**

**MATRICULA:**  **NOME:**

**CARGO EFETIVO:**  **SIGLA/GRATIF:**

**TEL/CEL/RAMAL:**

**DEPARTAMENTO:**

**Venho por meio deste, requerer a Concessão do Horário Especial ao Servidor Estudante, com base no regimento instituído no Estatuto dos Servidores, Lei nº 412/1995:**

Art. 91 - Será concedido horário especial ao servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo.

Parágrafo 1º - O horário especial somente será concedido se no estabelecimento de ensino inexistir curso regular em horário diferente ao expediente normal da repartição.

Parágrafo 2º - A concessão deste Artigo não desobriga o funcionário de cumprir integralmente a carga horária a que está sujeito.

Parágrafo 3º - O Poder Executivo regulamentará o disposto neste Artigo no prazo de 60 (sessenta) dias após a publicação da presente Lei.

**Solicito que a data inicial seja a partir do dia:**

SEMANA	HORÁRIO – ENTRADA E SAÍDA – EXEMPLO 08:30 AS 17:00							
	EXPEDIENTE		CURSO			PROPOSTO		
SEG	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	
TER	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	
QUA	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	
QUI	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	
SEX	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	
SAB	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	
DOM	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	AS <input type="text"/>	<input type="text"/>	

**CIÊNCIA E AUTENTICAÇÃO**

Servidor/Empregado:  <input type="text"/> Angra dos Reis	Assinatura	Chefia Imediata:  <input type="text"/> Angra dos Reis	Assinatura/Carimbo
---	------------	--	--------------------

**OBRIGATÓRIO ANEXAR OS DOCUMENTOS: - Declaração de Matrícula, Grade curricular constando os dias e horários do curso, Calendário Letivo.  
A FALTA DE QUALQUER DOCUMENTAÇÃO CANCELARÁ O PROCESSO.**