

FOTO 3X4  
COLE AQUI



SAAE  
Recursos Humanos

ADMISSÃO  
DOCUMENTAÇÃO  
CARGO COMISSIONADO

**CHECK LIST – DOCUMENTAÇÕES – CARGO COMISSIONADO (REINGRESSO)**  
**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

Nome:  Idade:  Cargo:   
Admissão:  Telefone/Celular:     CPF:   
E-mail:  Sigla:

**1ª FASE**

	TROCA DE MATRÍCULA – INFORME A MATRÍCULA ANTERIOR: _____
	01 Foto 3x4 – Matrícula: _____
	RG e CPF (Obrigatório – Não é permitida a substituição por outro documento)
	Comprovante de residência (água, luz ou telefone)

**2ª FASE**

	BIC – Boletim de Informações Cadastrais (Liberada no site: preencher, imprimir e anexar)
	Declaração de Nepotismo (Liberada no site: preencher, imprimir e anexar)
	Declaração de Acumulo de Cargo – Acumula: ( ) Sim ( ) Não – Os agentes públicos desta modalidade deverão não possuir acumulo de cargos. (Liberada no site: preencher, imprimir e anexar)
	Declaração de Não Recebimento de Auxílio Federal (Liberada no site: preencher, imprimir e anexar)
	Consulta da qualificação cadastral do E-social ( <a href="https://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/e-social-certidoes.asp">https://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/e-social-certidoes.asp</a> )
	Solicitação de Cartão-Alimentação (Liberada no site: preencher, imprimir e anexar)

**3ª FASE**

	Conta Corrente BRADESCO – AG: _____ C/C: _____ - Ass: _____
	Portaria de Nomeação Nº: _____

Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Candidato(a)

PREENCHIMENTO RH:

CODIG. CARGO: \_\_\_\_\_ CODIG. LOTAÇÃO: \_\_\_\_\_ CODIG. PESSOA: \_\_\_\_\_