

**CADASTRO
RESPONSÁVEIS****SAAE
Recursos Humanos****DADOS DO ULTIMO RESPONSÁVEL**

MATRICULA <input type="text"/>	NOME <input type="text"/>
CARGO <input type="text"/>	FINAL DA GESTÃO <input type="text"/>

DADOS DO ATUAL RESPONSÁVEL

INICIO GESTÃO <input type="text"/>	FINAL GESTÃO <input type="text"/>	TIPO (VER Nº NO VERSO) <input type="text"/>	
CARGO <input type="text"/>			
NOMEAÇÃO (PORTARIA) <input type="text"/>	DATA DO ATO <input type="text"/>	DATA DA PUBLICAÇÃO <input type="text"/>	
MATRÍCULA <input type="text"/>	NOME <input type="text"/>		
CPF <input type="text"/>	CONSELHO <input type="text"/>	Nº CONSELHO <input type="text"/>	EMIÇÃO CONSELHO <input type="text"/>
FILIAÇÃO (PAI) <input type="text"/>		FILIAÇÃO (MÃE) <input type="text"/>	
NATURALIDADE <input type="text"/>	NASCIMENTO <input type="text"/>		
IDENTIDADE (RG) <input type="text"/>	EMISSOR <input type="text"/>	DATA EMISSÃO <input type="text"/>	
TITULO DE ELEITOR <input type="text"/>	ZONA <input type="text"/>	SEÇÃO <input type="text"/>	

LOGRADOURO RESIDENCIAL:

LOGRADOURO <input type="text"/>		NUMERO <input type="text"/>	
BAIRRO <input type="text"/>		COMPLEMENTO <input type="text"/>	
MUNICÍPIO <input type="text"/>	CEP/UF <input type="text"/>	DDD/TELEFONE <input type="text"/>	<input type="text"/>

LOGRADOURO COMERCIAL:

LOGRADOURO <input type="text"/>		NUMERO <input type="text"/>	
BAIRRO <input type="text"/>		COMPLEMENTO <input type="text"/>	
MUNICÍPIO <input type="text"/>	CEP/UF <input type="text"/>	DDD/TELEFONE <input type="text"/>	<input type="text"/>

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente**ANEXO:** Portaria que designa o novo responsável



CADASTRO RESPONSÁVEIS

SAAE Recursos Humanos

CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

AUXÍLIO NO PREENCHIMENTO:

DADOS DO ÚLTIMO RESPONSÁVEL

Deverá ser informado o dado do último responsável que ocupou aquele cargo.

DADOS DO ATUAL RESPONSÁVEL

Deverá ser informado o dado do atual responsável no cargo.

Início da Gestão: Data do início da admissão

Tipo:

- 1 – Ordenador de Despesas – Principal
- 2 – Ordenador de Despesas – Secundário
- 3 – Tesoureiro/Pagador
- 4 – Responsável Bens Patrimoniais
- 5 – Responsável Bens Almoarifado
- 6 – Presidente Comissão Permanente Licitação
- 7 – Chefe Órgão Controle Interno
- 8 – Contador Órgão Controle Interno
- 9 – Pregoeiro
- 10 – Pregoeiro Substituto
- 11 – Equipe de apoio (Pregão)
- 12 – Vice-Prefeito

Nomeação: Número da Portaria

Data do Ato: Data da Portaria

Data da Publicação: Data em que foi publicada a portaria

Maiores esclarecimentos entrar em contato com o Recursos Humanos, nos contatos disponíveis no portal do servidor no link: <https://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/contato.asp>