



LOTAÇÃO REGULARIZAÇÃO

SAAE Recursos Humanos

REGULARIZAÇÃO DE LOTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA – SAAE

A assinatura da chefia imediata será aceita quando a alteração for realizada dentro da mesma Secretaria do contrário será exigida a assinatura do Secretário.

Funcionário (a) que sofrerá as alterações:

Nome		Matrícula	Data de Admissão
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo			Telefone de Contato:
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Vínculo	E-mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Da :
Ao : Recursos Humanos - SAAE

Solicitamos ao Recursos Humanos do SAAE a alteração da Unidade Administrativa, conforme abaixo:

LOTAÇÃO ANTIGA:

Setor: Telefone:

Obs.:

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura, Matrícula e Carimbo da Chefia Imediata
(Antiga Lotação)

LOTAÇÃO NOVA:

Setor: Telefone:

Obs.:

CIENTE QUE A PARTIR DA DATA DE REGULARIZAÇÃO INDICADA ABAIXO, VERBAS, AFASTAMENTOS ENTRE OUTRAS QUESTÕES QUE POSSAM VIR A INFLUENCIAR EM CÁLCULOS, SERÃO DEVIDAMENTE ANALISADAS E EXECUTADAS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura, Matrícula e Carimbo da Chefia Imediata
(Nova Lotação)