



SAAE
Recursos Humanos

**ESTÁGIO
ALTERAÇÃO CURSO
E/OU INSTITUIÇÃO**

ALTERAÇÃO DE CURSO E/OU INSTITUIÇÃO – PARA APROVAÇÃO DO SAAE

1º Passo: DO ESTAGIÁRIO - DADOS ATUAIS:

O estagiário deverá informar seus dados funcionais atuais.

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| MATRICULA: <input type="text"/> | NOME: <input type="text"/> | RAMAL: <input type="text"/> |
| NÍVEL: <input type="text"/> | CURSO: <input type="text"/> | |
| INSTITUIÇÃO DE ENSINO: <input type="text"/> | TELEFONE/CELULAR: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | |

2º Passo: DO SUPERVISOR – NO NOVO CURSO DO ESTAGIÁRIO:

Antes de alterar o curso e/ou a instituição de ensino o estagiário deverá averiguar com o supervisor de estágio se é possível proceder com a alteração, se haverá coerência entre o curso, a atividade desenvolvida e a supervisão, caso não haja coerência a alteração não poderá ser realizada.

Em caso de dúvidas o supervisor deverá entrar em contato com o Recursos Humanos.

| | |
|---|---|
| MATRICULA: <input type="text"/> | NOME: <input type="text"/> |
| NÍVEL ESCOLAR: <input type="text"/> | CURSO DE FORMAÇÃO: <input type="text"/> |
| CONSELHO (NOME E Nº): <input type="text"/> <input type="text"/> | TELEFONE/RAMAL: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

3º Passo: INSTITUIÇÃO DE ENSINO E/OU CURSO - DADOS DA ALTERAÇÃO (ANEXAR NOVA DECLARAÇÃO):

Antes de alterar o curso e/ou a instituição de ensino o estagiário deverá entrar em contato com o AGENTE DE INTEGRAÇÃO CONVENIADO para averiguar se o curso e/ou a instituição de ensino encontram-se conveniados.

Caso não haja convênio o estagiário não poderá proceder com a alteração.

DADOS DO AGENTE DE INTEGRAÇÃO PARA CONTATO – CIEE: 024 3323 3916

| | |
|---|---|
| INSTITUIÇÃO DE ENSINO: <input type="text"/> | TERMINO CURSO: <input type="text"/> |
| NÍVEL ESCOLAR: <input type="text"/> | CURSO: <input type="text"/> |

Ocorrendo a autorização o estagiário deverá entrar em contato com este RH e após 01 (uma) semana agendar o prazo de retirada do seu novo termo de compromisso de estágio.

Caso não haja autorização o(a) estagiário(a) em questão não poderá permanecer trabalhando nesta Unidade Administrativa, devendo ser SUBSTITUÍDO(A), DESLIGADO(A) ou DEVOLVIDO(A) a este Setor.

Assinatura do Estagiário

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata