

Técnico Completo em Segurança do Trabalho.

**V - Recrutamento:** Externo, no mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**VI - Referência Salarial:** 204

**VII - Desenvolvimento Funcional:**

- Progressão salarial automática;

- Progressão por merecimento;

**VIII - Carga Horária:** 35 horas semanais e 175 horas mensais.

**I - Cargo: TÉCNICO EM TURISMO**

**II - Objetivo:**

Colaborar com atividades de cunho turístico, auxiliando o desenvolvimento do turismo no Município.

**III - Principais Atribuições:**

1. planejar, coordenar e supervisionar os órgãos municipais responsáveis pela implantação e execução de programas e projetos turísticos;

2. participar do planejamento de programas e projetos turísticos a nível municipal e regional;

3. implantar o sistema de animação turística permanente;

4. participar de estudos sobre contratos e convênios com entidades públicas e privadas;

5. preparar o calendário turístico;

6. cadastrar empreendimento turístico;

7. zelar pelo cumprimento da legislação turística do município;

8. realizar plantões, quando necessários, para prestar informações a grupos visitantes;

9. auxiliar na conservação de eventos artísticos, culturais e desportivos, através da orientação quanto à participação e prestando outras informações;

10. informar sobre a estrutura de hotéis, restaurantes, lojas comerciais e similares existentes no município;

11. prestar atendimento e informações a grupos turísticos em visitação ao município;

12. organizar, segundo solicitação, roteiros turísticos, apontando locais pitorescos do município.

**IV - Requisitos Mínimos para Provedimento:** Ensino Médio Técnico Completo em Turismo, com conhecimento do idioma inglês.

**V - Recrutamento:** Externo, no mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**VI - Referência Salarial:** 204

**VII - Desenvolvimento Funcional:**

- Progressão salarial automática;

- Progressão por merecimento;

**VIII - Carga Horária:** 35 horas semanais e 175 horas mensais.

**I - Cargo: TÉCNICO EM TI - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**II - Objetivo:**

Atuar na administração da rede de computadores, na montagem, reparos, configuração e na manutenção geral dos hardwares e equipamentos, conhecimento em infraestrutura de redes lógicas. Operar sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (CPU), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Assegurar o funcionamento do hardware e do software. Verificar o acesso lógico de usuário e destruir informações sigilosas descartadas. Atender clientes e usuários, orientar quanto a utilização de softwares e periféricos como impressoras, scanners, etc e softwares. Inspeccionar o ambiente físico para segurança no trabalho.

**III - Principais Atribuições:**

1. Elaborar e digitar documentos;

2. Manter-se informado quanto a novas soluções disponíveis no mercado que possam atender às necessidades de equipamentos de informática e de Softwares;
3. Participar do levantamento das necessidades de treinamento no uso de equipamentos de informática e softwares adequados às necessidades da prefeitura;
4. Participar da elaboração de especificações técnicas para aquisição de equipamentos de informática e softwares;
5. Instalar e reinstalar os equipamentos de informática e softwares, de acordo com a orientação recebida;
6. Dar suporte presencial e/ou remotos aos usuários de sistemas e computadores quanto a utilização de softwares, tais como sistemas operacionais, rede local, aplicativos básicos de automação de escritório, editores de texto, planilhas eletrônicas e softwares de apresentação de escritório, editores de texto, planilhas eletrônicas e softwares de apresentação e de equipamentos e periféricos de microinformática, nos diversos setores da prefeitura;
7. Realizar manutenção, instalação e configuração de computadores e seus periféricos;
8. Instalar e configurar impressoras e troca de suprimentos;
9. Manter, instalar e configurar sistemas operacionais (Linux e Windows), aplicativos, executáveis, plugins e programas;
10. Executar tarefas com Shell Scripts GNU/Linux;
11. Prestar serviços burocráticos relacionados a área de informática como: controlar estoques relacionados ao seu trabalho e levantamentos patrimoniais;
12. Distribuir material quando solicitado, providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas pelo gestor;
13. Receber material de fornecedores relacionado ao seu trabalho, conferindo as especificações com os documentos de entrega;
14. Elaborar e acompanhar relatórios gerenciais;
15. Desenvolver configuração de ambientes de rede (topologia de redes);

**IV - Requisitos Mínimos para Provimento:** Curso técnico em

informática, reconhecido pelo MEC;

**V - Recrutamento:** Externo, no mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**VI - Referência Salarial:** 204

**VII - Desenvolvimento Funcional:**

- Progressão salarial automática;

- Progressão por merecimento;

**VIII - Carga Horária:** 35 horas semanais e 175 horas mensais.

**I - Cargo: TELEFONISTA**

**II - Objetivo:**

Operar mesa telefônica, manuseando chaves, interruptores e outros dispositivos para estabelecer comunicação interna, interurbana, local e internacional.

**III - Principais Atribuições:**

1. atender as chamadas telefônicas internas e externas, conectando as ligações com os ramais solicitados;
2. impedir aglomeração de pessoas junto à mesa telefônica, a fim de que as operações não sejam perturbadas;
3. efetuar ligações locais, interurbanas e internacionais, conforme solicitação;
4. anotar dados sobre ligações interurbanas e internacionais completadas, registrando nome do solicitante e do destinatário e duração de chamada;
5. manter atualizado fichário com os telefones mais solicitados pelos órgãos da Prefeitura;
6. atender com urbanidade a todas as chamadas telefônicas para Prefeitura;
7. comunicar imediatamente à companhia telefônica quaisquer defeitos verificados no equipamento, a fim de que seja providenciado seu reparo;