

2. percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos;
3. preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor;
4. lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha;
5. recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
6. verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso;
7. manter arrumado o material sob sua guarda;
8. realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor;
9. comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.

**IV - Requisitos Mínimos para Provedimento:** Primeiro Segmento do Ensino Fundamental - 4ª. Série Completa.

**V - Recrutamento:** Externo, no mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**VI - Referência Salarial:** 103

**V - Desenvolvimento Funcional:**

- Progressão salarial automática;
- Progressão por merecimento;
- Promoção **do cargo de Auxiliar de Zeladoria, Referência 104**, através de avaliação interna, conforme disposto em Lei e Decreto regulamentador em vigor.

**VIII - Carga Horária:** 40 horas semanais e 200 horas mensais.

**I – Cargo: BERÇARISTA**

**II - Objetivo:**

Atuar no desenvolvimento da criança nos seus aspectos físico, emocional e intelectual.

**III - Principais Atribuições:**

1. estabelecer como prioridade o desenvolvimento da criança nos seus aspectos físico, emocional e intelectual, oferecendo as necessidades básicas da mesma;
2. zelar pela segurança física, pela higiene e pela alimentação da criança;
3. estabelecer laços de comunicação, de ordem afetiva com a criança;
4. estimular a comunicação das crianças nas suas mais diversas manifestações: corporal, musical, plástica e verbal;
5. estimular a investigação por iniciativa da criança e sua capacidade exploratória (objetos, pessoas, elementos da natureza);
6. observar criteriosa e continuamente cada criança e fazer registro do seu desenvolvimento;
7. planejar juntamente com orientação pedagógica e direção as atividades de estimulação que propiciem o desenvolvimento integral da criança;
8. selecionar ou adaptar, métodos, técnicas e materiais pedagógicos de estimulação, assim como zelar pela conservação dos mesmos;
9. participar ativamente dos planejamentos, dos estudos e demais reuniões convocadas pela direção ou orientação;
10. ministrar à criança somente medicamentos solicitados pelo responsável mediante receituário médico atualizado;
11. juntamente com as auxiliares, participar da higiene da criança nas: trocas de fraldas, banho, escovação de dentes, lavagem de mãos, uso de piniquinhos ou vaso sanitários, assim como nas demais atividades relacionadas a esse aspecto;
12. confeccionar materiais de estimulação, juntamente com as auxiliares;
13. colaborar na hora das refeições na administração das ma-

madeiras, das papinhas e/ou outros alimentos nos horários estabelecidos.

**IV - Requisitos Mínimos para Provimento:** Ensino Médio Completo em Formação de Professores.

**V - Recrutamento:** Externo, no mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**VI - Referência Salarial:** 203

**VII – Desenvolvimento Funcional:**

- Progressão salarial automática;

- Progressão por merecimento;

- Promoção **do cargo de Berçarista, Referência 204**, através de avaliação interna, conforme disposto em Lei e Decreto regulamentador em vigor.

**VIII - Carga Horária:** 35 horas semanais e 175 horas mensais.

**I - Cargo: BIBLIOTECONOMISTA**

**II - Objetivo:**

Organizar, dirigir e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, desenvolvendo um sistema de catalogação, classificação, referência e conservação do acervo bibliográfico, para armazenar e recuperar informações e colocá-los à disposição dos usuários.

**III - Principais Atribuições:**

1. planejar e solicitar a execução de aquisição de material bibliográfico, bem como permuta, doação de documentos para atualizar o acervo da biblioteca;

2. executar os serviços de catalogação do acervo bibliográfico, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários;

3. organizar fichários, catálogos e índices para possibilitar o armazenamento, busca e recuperação de informações;

4. elaborar vocabulário controlado, para possibilitar a indicação e controle da terminologia específica;

5. organizar o serviço de intercâmbio, para tornar possível a troca de informações;

6. supervisionar os trabalhos de encadernação, restauração de livros e demais documentos, para assegurar a conservação do material bibliográfico;

7. difundir o acervo da biblioteca, organizando exposições e distribuindo catálogos para despertar no público maior interesse pela leitura.

**IV - Requisitos Mínimos para Provimento:** Curso Superior Completo em Biblioteconomia.

**V - Recrutamento:** Externo, no mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**VI - Referência Salarial:** 300

**VII - Desenvolvimento Funcional:**

- Progressão salarial automática;

- Progressão por merecimento;

- Promoção **do cargo de Biblioteconomista, Referências 301 e 302**, através de avaliação interna, conforme disposto em Lei e Decreto regulamentador em vigor.

**VIII - Carga Horária:** 35 horas semanais e 175 horas mensais.

**I - Cargo: BIÓLOGO**

**II - Objetivo:**

Realizar estudos sobre os ecossistemas e os impactos ambientais produzidos nele, por atividades desenvolvidas pelo homem.

**III - Principais Atribuições:**

1. participar de equipes de planejamento para avaliar o impacto de projetos industriais, habitacionais e turísticos na região, através de RIMA (Relatório de Impacto do Meio Ambiente);

2. analisar as repercussões de acidentes que envolvam a vida marinha, de manguezais e florestas nativas;

3. participar de atividades de conscientização em escolas, debates e