

ENVIO DIGITAL DE DOCUMENTAÇÕES PELO PORTAL DO SERVIDOR Basta acessar o link: http://portaldoservidor.angra.rj.gov.br

. Т	- 0	ique	em	FIOCESSOS Autilitistiativos	"	eraouxer e Germades	
Últimas	Inform	nações			>>	Estágio Curricular	
egislações, O	rdens de S	ervico e Normati	izações		>>	Estágio Probatório	
Data	Número	Tine	Desc	leže .	>>	Exoneração/Demissão	
Data	Humero	TIPO	Desc	içao	>>	Férias	
08/10/2020	00001	Ordem de	Regu	amenta a utilização da erramenta eletrônica para requerimentos			
		Serviço	admi	ustrativos.	>>	Inativos e Pensionistas	
08/04/2020	11616	Decreto	Regu	amenta a Movimentação de Pessoal	>> Legislações Ordens de Serviços e		
05/02/2019	03839	Lei	Cont	atação de Pessoal pela Administração Direta e Indireta, por tempo determinado.		Normatizações	
05/10/2007	01857	Lei	PCCF	- Magistério da Rede de Ensino Municipal.	>>	Licenças/Afastamentos	
26/05/2006	01683	Lei	PCCS	- Administração Direta, Autarquias e Fundações	>>	Nomeações e Designações	
Ver todos					>>	PCCR - Plano de Cargos, Carreiras o Remuneração	
formativos					>>	Pensão Alimenticia	
Data	Tipo			Observação	>>	Processos Administrativos	
26/02/2021	INFORMATIVO RH 001/2021		021	Informe de Rendimento disponível em 01/03/2021		Quadro Permanente	
22/02/2021	MEMOCIRCULAR 002/SAD/2021		AD/2021	Alteração de Endereço empresa GL		Requerimentos	
11/02/2021	CIRCULAR 001/SAD/2021		21	Pedido de cancelamento ou alteração de férias		Tabela Salarial e Desontos	
02/12/2020	MEMORANDO 1044/SAD/2020		0/2020	Entrega do Boletim de Frequéncia impreterivelmente até o dia 09/12/2020.		Compulsórios	
			Benderstein der eine der erfellte verstennte				

1º Clique em Processos Administrativos

2º Clique em Abertura de Processo Digital

Portal do Servido	or	Boletim Oficial Contato
Processos Administrati	vos	
Leia atentamente os procedimentos para a abertura de processos ad seu pedido com eficiência.	ministrativos no meio físico e digital, para que consiga executa	Abonos, Adicionais e Gratificações Administa
MEIO FISICO	MEIO DIGITAL	W Restlicion
Neste arquivo consta os processos que deverão ser requeridos fisicamente, através da abertura no Protocolo da Prefeitura e	Neste arquivo consta os processos que deverão ser requeridos digitalmente, através da abertura via sistema e	Calendário
anca onde encontrar o menu expircativo de como funciona cada procedimento.	cada procedimento.	» Cessões
- Meio Físico 🛓	- Meio Digital 👗	>> Concursos e Processo Seletivos
		>> Contracheque, Boletim e Informe
Abertura de Processo Físico		>> e-Social e Certidões
Aberburg de Pressene Disitel		>> Estágio Curricular
 Abertura de Processo Digital 		>> Estágio Probatório
 Consulta de Processo Físico e Digital 		>> Exoneração/Demíssão
Neste caso a solicitação deverá ser reaberta com as devidas corre	39 des. »	Clique para abrir seu Processo
A quem se destina:	39	Licenças/Afastamentos
A todos os requerentes que desejam abrir processos administrativo Pessoas.	Nomeações e Designações	
Legislação:	*	PCCR - Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração
Ordem de Serviço 001/2020/SUGEP - BO 1234 DE 08/10/2020.	>>	Pensão Alimenticia
Art. 5º Caberá as Unidades Administrativas prestarem apoio na ela administrativa do requerimento digital, sempre que o servidor nece	boração e acompanhamento a cada etapa de movimentação ssitar.	Processos Administrativos
Art. 7*. As Unidades Administrativas sempre que acharem necessá	rios poderão agendar com a Superintendência de Gestão de	Quadro Permanente
Pessoas para retirada de eventuais dúvidas a respeito do sistema.		Beouvimentos

Consulta de Processo Físico e Digital

ANUAL com o passo a passo a ser seguido. Clique para Abrir seu Processo Digital

SECRETARIA EXECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS



Estado do Rio de Janeiro PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS Secretaria Municipal de Administração Secretaria Executiva de Recursos Humanos INFORMATIVO RH 002/2022

4º Clique em tipo de solicitação na caixa: Com Identificação.



6º Caso seja o primeiro cadastro clique em cadastrar solicitante.

7º Ao Clicar no ícone abrirá esta tela que deverá ser preenchida e Salva. OBSERVE SE O E-MAIL PESSOAL SE ENCONTRA CORRETO, POIS TODO ANDAMENTO SERÁ ENCAMINHADO APENAS A ELE QUANDO SE TRATAR DE PROCESSO SIGILOSO.



SECRETARIA EXECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS



Estado do Rio de Janeiro PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS Secretaria Municipal de Administração Secretaria Executiva de Recursos Humanos

8º Após o Cadastro do Solicitante, retorne a tela de Cadastro, digite seu CPF e clique em tabulação no seu teclado para que seus dados apareçam.

SIG - Serviços Online			Municipio De Angra Dos Q
🔿 Anônima	Com identificação		
Solicitante			
CPF *			Solicitante
	Cadastrar solicitante		
Celular	Telefone		E-mail
Assunto *			Subassunto *
492 Q RECURSOS HUMANOS		ж	52 Q IMPOSTO DE RENDA COMPLETO COM RECIBO - ENVIO PARA O RH
Ocorrência *			Descrição do subassunto
SEGUE ANEXO A DECLARAÇÃO DE IRRF	2021/2020 REFERENTE A MATRÍCULA 0000.		ABERTURA COM IDENTIFICAÇÃO.
	1		DESCREVER A MATRÍCULA INFORMAR QUE ESTA ENCAMINHANDO O IR E ANEXAR A DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA COMPLETA COM O RECIBO DE INTREGA EM PDF, EM CASO DE FALTA DE INFORMAÇÃO OU DOCUMENTOS, O PEDIDO SERÁ
mínimo de caracteres 0 / 1930 caracteres	restantes	10	CANCELADO E O REQUERENTE DEVERA REFAZER O PROCEDIMENTO. O ACOMPANHAMENTO É OBRIGAÇÃO DO REQUERENTE ANOTE O NUMERO DO PROCESSO E ACOMPANHE.
			A SOLICITAÇÃO DEVERA SER REALZADA ATE O DIA 10 (DEZ) DE CADA MES PARA SER INSERIDA NA FOLHA TRABALHADA, APOS ESSA DATA NOSSA UNIDADE NÃU GARANTE A ALTERAÇÃO PARA O PERÍODO REQUERIDO SENDO PROCESSADA PARA O MÊS OUPERENTER
			SUBSEQUENTE. DOCUMENTO OBRIGATÓRIO: DECLARAGÃO COMPLETA COM DE UNO. DE ENTREGA DO IMPOSTO DE BENDA
			SCANEAR A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA EM UM ÚNICO AROUIVO EM FORMATO PDE
			A TELA PARA ANEXAR SERÁ ABERTA APÓS O REQUERENTE FINALIZAR O PROCEDIMENTO CLICANDO NO BOTÃO ENVIAR SOLICITAÇÃO.
			CAMINHO PARA INFORMAÇÕES DO PORTAL: CONTRACHEQUE, BOLETIM E INFORME INFORME DE RENDIMENTO
ENVIAR SOLICITAÇÃO	IF <mark>AR</mark> NOVA SOLICITAÇÃO IMPRIMIR COMPROVAN	NTE	
	-		
			TE
TO. SELECIONE OF	ASSON O DISPONIVEL IN	14 31	
	↓		
			14
SUNTO. SELECION	E O SOBASSONTO QUE L	7956	JA
			ADAMICCAO NONAE CONADUETO E A COLICITAÇÃO
KENCIA: DESCREVA	SUA MATRICULA. DATA	A DE	ADIVISSAU, NUME CUMPLETU E A SULICITAÇÃO
KENCIA: DESCREVA	SUA MATRICULA, DATA	A PE	ADIVIISSAU, NUIVIE CUMPLETU E A SULICITAÇÃO
RENCIA: DESCREVA QUERIDA.	SUA MATRICULA, DATA	A DE	ADMISSAU, NUME COMPLETO E A SULICITAÇÃO
RENCIA: DESCREVA QUERIDA.	A SUA MATRICULA, DATA	A DE	ADMISSAU, NUME COMPLETO E A SULICITAÇÃO
RENCIA: DESCREVA QUERIDA.	A SUA MATRICULA, DATA		ADMISSAU, NUME COMPLETO E A SULICITAÇAU
RENCIA: DESCREVA		R A	ADMISSAO, NOME COMPLETO E A SOLICITAÇÃO ATENTAMENTE A DESCRIÇÃO DO SUBASSUM

ASSUNTOS COM ABERTURA DISPONÍVEIS AO SERVIDOR NO MOMENTO:

- **492 PMAR RECURSOS HUMANOS**
- 507 PMAR MEDICINA DO TRABALHO
- 513 SAAE MEDICINA DO TRABALHO

SECRETARIA EXECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS Rua Cônegos Bittencourt, 108 – Centro – Angra dos Reis Portal: <u>http://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/</u>



Estado do Rio de Janeiro PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS Secretaria Municipal de Administração Secretaria Executiva de Recursos Humanos

PARA ANEXAR O DOCUMENTO OBRIGATÓRIO

APÓS PREENCHER AS INFORMAÇÕES DA TELA ANTERIOR, CLIQUE EM "ENVIAR SOLICITAÇÃO", ASSIM APARECERÁ A CAIXA DE DIALOGO COM A SEGUINTE PERGUNTA: "DESEJA ANEXAR DOCUMENTOS NA SOLICITAÇÃO" – CLIQUE EM "SIM"

SIG - Serviços Online	Municipio De Angra
Anônima Oronimine Com Solicitante Deseja anexar docu CPF *	rumentos na solicitação?
135 591 14780 24 Ca Celular Telefone (24) 99949 5329 (24) 99949 5329	Sim Nio rray letras mr@gmail.com
492 Q RECURSOS HUMANOS	Subassunto * 52 Q IMPOSTO DE RENDA COMPLETO COM RECIBO - ENVIO PARA O RH
orrência • SEGUE ANEXO A DECLARAÇÃO DE IRRF 2021/2020 REFERENTE A MARINOULA 0000.	Descrição do subassunto ABERTURA COM IDENTIFICAÇÃO. DESCREVER A MATRÍCULA INFORMAR QUE ESTA ENCAMINHANDO O IR: E ANEXAR A DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA COMPLETA COM O RECIDIO DE ENTREGA EM POR EM CASO DE FAITA DE INFORMAÇÃO OU DOCUMENTOS, O PEDIDO SERÁ CANCELADO E O REQUERENTE VENTE REALIZER ANT EO INFORMENTO DE PROCESSO E ACOMPANHE A SUCIENÇÃO DEVENÍA SER REALIZADA AT O DINO TO DEZID ÓC DAM DE SPARA SER INEGRIDA NA ROLHA TRABALHADA, APOL ESSIS DATA NOSA UNIDADE NÃO GARANTE A ALTEMIÇÃO PARA O PERIODO REQUERIDO SENIO PROCESSADA PARA O ME SUBSEQUENTE DOCUMENTO BENGALATÓRIO DE CLARAÇÃO COMPLETA COM RECIDO DE ENTREGA DO IMPOSTO DE RENDA
	SCANEAR A DOCUMENTAÇÃO EXIGUA EM UM ÚNICO ARQUIVO EM FORMATO POF. A TELA PARA ANEXAR SERÁ ABERTA APÓS O REQUERENTE FINALIZAR O PROCEDIMENTO CLICANDO NO BOTÃO ENVIAR SOLICITAÇÃO.

9º Clique aqui para anexar seu DOCUMENTO OBRIGATÓRIO, este arquivo deverá estar em pdf.

INFORMATIVO RH 002/2022

← → C A Não seguro 172.16.0.20:8080/sig/app.html#/servicosonline/ouvidoria	🖈 🖶 Anônima 🗄
	Município De Angra Dos Reis
ත්දී Anexos da solicitação	⑦ × .
Arraste os arquivos até aquí ou clique para fazer un ord Extensões:	Selecione os documentos a ser anexado com a solicitação.
N° Solicitacao N° Item Arquivo	0
Nenhum	arquivo anexado
4	
SAIR	
	A TELA PARA ANEXAR SERÁ ABERTA APÓS O REQUERENTE FINALIZAR O PROCEDIMENTO CLICANDO NO BOTÃO ENVIAR SOLICITAÇÃO.
	CAMINHO PARA INFORMAÇÕES DO PORTAL-CONTRACHEQUE, BOLETIM E INFORME INFORME DE RENDIMENTO
ENVIAR SOLICITAÇÃO LIMPAR NOVA SOLICITAÇÃO IMPRIMIR COMPROVANTE	

SECRETARIA EXECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS



APÓS ANEXAR, CLIQUE EM SAIR.

	C 🔺 Não seguro	o 172.16. <mark>)</mark> .20	38080/sig/app.html#/servicosonline/ouvidoria	🖈 😁 Anônima
010	Consisse Online			Municipio De Angra Dos Re
ŝ A	nexos da solicit	ação		? ×
		() Arras	te os arquivos até aqui ou clique para fazer upload Extensões:	olicitação.
N٥	Solicitacao Nº I	Item	Arquivo	•
224	8 224	18	24756_04032021103043.pdf	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
4				
۲	7 SAIR			, * , *
۲ S	SAIR	_	A TELA PARA ANEXAR SERÁ ABERTA APÓS O REQUERE SOLIOTAÇÃO.	NTE FINALIZAR O PROCEDIMENTO CUICANOO NO BOTÃO ENVIAR
۹ S	SAIR		A TELA PARA ANEXAR SERÁ ABERTA APÓS O REQUERE SOLUTAÇÃO. CAMINHO PARA INFORMAÇÕES DO PORTAL: CONTRACHEQU	NTE FINALIZAR O PROCEDIMENTO CUICANDO NO BOTÃO ENVIAR E, BOLETIM E INFORME [INFORME DE RENDIMENTO

10º Abrirá uma tela com detalhes da confirmação da solicitação. Clique em imprimir.

cos de concepción de Concepción de concepción de	Municipio De Angra Dos F
😋 Detalhes da solicitação	@ ×
Solicitação enviada com sucesso!	
N° solicitação	Data solicitação
2248	04/03/2021
Assunto	Subassunto
492 - RECURSOS HUMANOS	52 - IMPOSTO DE RENDA COMPLETO COM RECIBO - ENVIO PARA O RH
Solicitante	Prazo para resposta
MAYARA DO NASCIMENTO ROSA	[não informado]
Ocorrência	
SEGUE ANEXO A DECLARAÇÃO DE IRRF 2021/2020 REFERENTE A MATRÍCULA 0000.	
* Anote o número da solicitação, ou imprima a mesma para efetuar o acompanhamento on-lin <mark>o</mark> .	
IMPRIMIR PDF	
	A TELA PARA ANEXAR SERÁ ABERTA APÓS O REQUERENTE FINALIZAR O PROCEDIMENTO CLICANDO NO BOTÃO ENVIAR SOLICITAÇÃO.
	CAMINHO PARA INFORMAÇÕES DO PORTAL: CONTRACHEQUE, BOLETIM E INFORME J INFORME DE RENDIMENTO

SECRETARIA EXECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS



ABRIRÁ UM RELATÓRIO COMO NÚMERO DO PROCESSO DIGITAL.



Com o número gerado é possível acompanhar todo andamento e despachos realizados e ainda verificar se o arquivo em pdf foi devidamente anexado em seu processo, este acompanhamento se dará através apenas pelo seu E-MAIL PESSOAL em caso de processo sigiloso ou pela consulta do sistema e e-mail pessoal em caso de não sigiloso.

É obrigatório que após a abertura de qualquer processo digital o servidor verifique se o anexo esta correto e se esta Secretaria forneceu algum tipo de informação de correção ou de novo envio de arquivo, ATRAVÉS DO SEU E-MAIL PESSOAL.

A abertura do processo NÃO GARANTE o cumprimento da obrigação junto a esta Prefeitura ou o atendimento de qualquer solicitação, tendo em vista, que a abertura pode não ter sido realizada corretamente.

Apenas com a finalização do processo e o devido retorno VIA E-MAIL(sigiloso ou não sigiloso) e/ou via sistema (não sigiloso) é possível garantir que não haverá problemas financeiros gerados por pendências ou erros.

CASO NÃO CONSIGA REALIZAR A ABERTURA COM AS ORIENTAÇÕES DISPONIBILIZADAS, COMPAREÇA A SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS PARA ORIENTAÇÃO EM NOSSA RECEPÇÃO, VOCE SERÁ MUITO BEM ATENDIDO E ENSINADO.