COMO SOLICITAR UM NOVO USUÁRIO DE REDE

ATENÇÃO: ESSA SOLICITAÇÃO DEVE SER REALIZADA PELA CHEFIA DIRETA DO USUÁRIO. NO CASO DE NÃO HAVER CHEFIA DIRETA, O PONTO FOCAL RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA TAMBÉM PODERÁ EFETUAR A SOLICITAÇÃO.

ENTRE NO SEI E FAÇA SEU LOGIN DE USUÁRIO INTERNO COM SUAS CREDENCIAIS DE ACESSO.



$\leftrightarrow \rightarrow G$	angra.sei.rj.gov.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=ANGRA&sigla_sistema=SEI		९ 🕁	0	១	•	:
		Usuário Senha Ministria Seph Ministria Seph Acessar Autenticação em dois fatores	· ·				
53							()

ENTRE NA OPÇÃO "INICIAR PROCESSO"

← → C 😁 angra.sei.rj.gov.b	w/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&acao_origem=principal&acao_retorno=principal&inicializa 🗫 🔍 🛧 🚺 🌔 🖸 📔 🚱 🗄
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS	Versisk distribuida pelo Ministério da Gestão e da Innovação em Serviços Públicos - Mü
E Sei. Producao	Pesquisar Q SPP/DESIS III 🚺 🛓 🗙 🕐
Pesquisar no Menu	Último acesso na terça-feira, 26 de março às 1418.
	Controle de Processos
 Acompanhamento Especial 	
🎭 Administração 🔹 👻	
Sase de Conhecimento	
🛗 Blocos 🔹	Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo
Contatos	
Controle de Processos	5 registros: 2 registros:
🗠 Estatisticas 🔹	C Recebidos C Gerados
★ Favoritos	
👷 Grupos 🔹 👻	
Iniciar Processo	
EQ Inspeção Administrativa	
Narcadores	
Q Pesquisa	Q
Pontos de Controle	
https://angra.sei.rj.gov.br/sei/controlador.php?a	cao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110001738&infra_hash=172b97e9a778766a12db8b455ebbe311e9ff9bdb0f931498491dc4865c64eece

ENTRE NO BOTÃO "+"

← → C 😋 angra.sei.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=proce	dimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_un	nidade_atual=11000173	Q	☆ () D		Ð	
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS		Versäc	o distribuida	pelo Ministério da G	estão e da Inc	vação em Ser	viços Público	os - MGI
E Sei Producao		Pesquisar	۹	SPP/DESIS	==	0 -	* *	ወ
Pesquisar no Menu Iniciar Processo								
Acompanhamento Especial	Escolha o Tipo do Processo: 🕤							
😤 Administração 🔹								
Base de Conhecimento	Administrativo: Atas de Reuniões de Conselhos							
Blocos 👻	Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna							
Contatos	Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente							
Controle de Processos	Geoprocessamento - Solicitações Gerais							
🗠 Estatisticas 👻	Peticionamento a SUTIN: Comunicação direcionada a SPP/S	SUTIN						
★ Favoritos	Prodata - Solicitações Gerais							
👷 Grupos 👻	SEI - Solicitação de Criação/Alteração/Inativação de Usuári	rio no Sistema SEI						
Iniciar Processo								
🕰 Inspeção Administrativa								
Narcadores								
Q Pesquisa								C)
Pontos de Controle								-
javascriptyoid(0); parastaclos								

ENTRE COM O TEXTO "Redes – Solicitações Gerais"

← → C 😫 angra.sei.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedime	nto_escolher_tipo&infra_sistema=10000	000100&infra_unidade_atua	al=11000)1738&inf 🛧	0	Ð	₹	Ð	:
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS		Versão	o distribuida	a pelo Ministério da Ges	tão e da Inc	ovação em	Serviços Pú	iblicos -	MGI
E Sei Producao	Pe	esquisar	۹	SPP/DESIS	=	0	±	×	ሳ
Pesquisar no Menu Îniciar Processo									
 Acompanhamento Especial Administração Arquivamento Base de Conhecimento Blocos Contatos Controle de Processos Desarquivamento Estatisticas 	Escolha o Tipo do Proces REDE Redes - Solicitações Gerais	sso: •							
★ Favoritos	rlimenta escolher tino8acaa retorna=proces	edimenta escolher tino&id ting	o procedi	mento=100001026/	Vinfra sist	ema=10	0000100&	infra	

ENTRE NA PRIMEIRA LUPA (CLASSIFICAÇÃO POR ASSUNTOS)

		w :
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS	ção em Serviços Pú	blicos - MGI
Pesquisar. Q SPP/DESIS II (D +	ک ک
Pesquisar no Menu Îniciar Processo	Salvar	oltar
Acompanhamento Especial Tipo do Processo: Administração Redes - Solicitações Gerais		
Arquivamento		
Base de Conhecimento Classificação por Ass <u>u</u> ntos:		
Contatos 1	F F	
Controle de Processos Interessados:		
☑ Desarquivamento ✓ ☑ Estatísticas ✓) 🕞 🔀	
Favoritos Observações desta unidade:		

NO CAMPO "PALAVRAS PARA PESQUISA" ENTRE COM O TEXTO "REDES" E ENTRE EM "PESQUISAR".

← → C 😁 angra.sei.rj.gov.br/sei/o	ontrolador.php?acao=procedimento_gerar&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&acao_retorno=procedim	ient 🛧	0	Ĵ , I	Ŧ 🚯	:
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS	Versão distribuida pelo Min	nistério da Gestão e	e da Inova	ção em Servi	ços Públicos	- MGI
E Seil Producao	Pesquisar Q sep	/DESIS	≡ (0 -	*	ወ
Pesquisar no Menu	Selecionar Assuntos			Salvar	∫	-
Especial Re Administração Esp	Tabela: Plano de Classificação do Estado do R Palavras para Pesquisa:		~			
Arquivamento Base de Conhecimento Cla	redes					
📫 Blocos 🔹 👻	Lista de Assuntos (1 registro):		^ ,			
🔚 Contatos	Código ↑↓ Descrição ↑↓ Ações		_ 1	1+		
Controle de Processos	🗌 005 REDES - Solicitações Gerais 🛩 🗟 👂					
Desarquivamento			^ ,	> 🕞 🚺		
🛃 Estatísticas			- 1	++		
★ Favoritos Ob-						

CLIQUE NA SETA VERDE, CORRESPONDENTE AO ITEM CUJA DESCRIÇÃO É "REDES – SOLICITAÇÕES GERAIS"

← → C 😅 angra.sei.rj.gov.br/sei,	controlador.php?acao=procedimento_gerar&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&acao_retorno=procediment	t 🖈 🛛 🗘	Ð la	Ł 🚯	:
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS	Versão distribuida pelo Ministér	erio da Gestão e da In	ovação em Servi	ços Públicos	- MGI
E Seil Producao	Pesquisar Q spp/DE	SIS 🎫	0 ±	*	
Pesquisar no Menu	Selecionar Assuntos		Salvar	∫	
Especial Tir Administração Esp	Tabela: Plano de Classificação do Estado do R Palavras para Pesquisa:	~			
Arquivamento	redes				
Blocos					
Contatos	Lista de Assuntos (1 registro):	* *	,0 X ↑ ↓		
Controle de Processos	005 REDES - Solicitações Gerais				
Desarquivamento	Transportar este item e F	Fechar	P ▶ I		
🗠 Estatísticas 🔹		v	+ +		
★ Favoritos Ob		A Rijefra bash- 251	ofebooacer	10050-1	

NO CAMPO "NÍVEL DE ACESSO" MARQUE A OPÇÃO "PÚBLICO" E ENTRE EM "SALVAR".

← → C 🖙 angra.sei.rj.gov.br	r/sei/controlador.php?acao=procedimento_gera	ar&acao_origem=procedime	ento_escolher_tipo&a	cao_retorno=proc	ediment 🛠	0	Ĵ	≁	æ	:
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS				Versão distribuida p	elo Ministério da Gesta	io e da Inc	vação em l	Serviços Pi	úblicos -	MGI
E Sei Producao			Pesquisar	۹	SPP/DESIS	=	0	÷	×	ሳ
Pesquisar no Menu	005 - REDES - Solicitações Gerais					*	₽ X 1 ↓			•
 Acompanhamento Especial 	Interessados:									
🏠 Administração 🔹						*	₽ ₽	X		
Arquivamento	Observações desta unidade:					~				1
Base de Conhecimento	Observações desta unidade.					-				
📫 Blocos 🔹						~				
Contatos	Nivel de Acesso	O Bastrita		Dúblice						
Controle de Processos	Jaigitoso	Restito		Publico						
Desarquivamento						Г				
🗠 Estatísticas 🔹							Salv	var 🛛	∕oltar	
★ Favoritos								_		
😤 Grupos 🔹 👻										-

ENTRE NA OPÇÃO "INCLUIR DOCUMENTO"

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS				p	y =		Versão distri	buida pelo Mi	nistério da Ge	estão e da Inc	ovação em S	ierviços Públia	cos - MGI
				Pe	squisar		۹	SPP	/DESIS	==	0	• ×	ሳ
= SEI-2024-13000386 🕑		÷. 0	1	i		I		6	φ	14	III.	*	,
Q Consultar Andamento		cə 📘)		C		Q						
	Processo aberto so	omente na unidac	de SPP/DESIS.										

ENTRE NO BOTÃO "+"

← → C 😁 angra.sei.rj.gov.br/sei/co	ontrolador.php?acao=procedimento_tra	abalhar&acao_origem=procec	dimento_gerar&acao_retorno	=procedi	imento_es 🕁	0	ប់	Ŧ	Ð	÷
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS			Versă	io distribuída	pelo Ministério da Gesti	ão e da Ino	vação em	Serviços P	úblicos -	MGI
			Pesquisar	۹	SPP/DESIS		0	•	×	
= SEI-2024-13000386 DD	Gerar Documento									
Q Consultar Andamento										
		Escolha o Tipo do [Documentc: 🕕							
		Externo								
		Ata de Reunião								
		Correspondência Interna	- NA							
		Despacho								
		Form. PRODATA 01 - Cria	ıção ∕ Alteração de Usuáric	(Formul	lário)					
		Form. REDES 05 - Alteraç	ção de Email (Formulário)							
		Formulário GEO 01 - Aces	sso ao SIGA (Formulário)							
		Formulário SEI 01 - Cria/A	Altera/Inativa Usuários (For	rmulário))					
		Formulário de solicitação	o de diária							
iavascript:void(0);		Memorando	_							•

ENTRE COM O TEXTO "REDES" E SELECIONE O TIPO "Criação de usuário".

← → C 🖙 angra.sei.rj.gov.br/sei/co	ontrolador.php?acao=procedimento_traba	lhar&acao_origem=proce	dimento_gerar&acao_retorno	=proced	limento_es 🛧	0	Ď	⊻	æ	:
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS			Versäd	o distribuida	a pelo Ministério da Gest	ão e da Inc	ovação em	Serviços P	úblicos -	- MGI
E Seil Producao			Pesquisar	Q	SPP/DESIS	=	0	+	×	ወ
SEI-2024-13000386 S	Gerar Documento	Escolha o Tipo do redes Form. REDES 01 - Criaça Form. REDES 02 - Inativ Form. REDES 03 - Altera Form. REDES 04 - Criaç Form. REDES 05 - Altera Form. REDES 05 - Altera Form. REDES 06 - Inativ Form. REDES 07 - Criaç Form. REDES 08 - Habit Form. REDES 09 - Revo	Documento: ao de Usuário (Formulário) ação de Usuário (Formulário) ação de Usuário (Formulário) ação de Email (Formulário) ação de Email (Formulário) ação de Email (Formulário) ão de Pasta Compartilhada (itação de Acesso a Pasta (Fo gação de Acesso a Pasta (Fo)) Pormulár	ário) io)					

PREENCHA TODAS AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS NO FORMULÁRIO

← → C 😁 angra.sei.rj.gov.br/sei/co	ontrolador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=p	procedimento_ <u>c</u>	gerar&acao_retorno	=proced	limento_es 🕁	0	Ċ	¥ (€ :
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS			Versã	o distribuid	a pelo Ministério da Gesl	tão e da Inc	ovação em	Serviços Públ	cos - MGI
E Seil Producao		Pesquisa	ar	۹	SPP/DESIS	=	0	± ×	ወ
= SEI-2024-13000386 >>	Gerar Formulário								*
Q Consultar Andamento							Sal	var <u>V</u> ol	tar
	Form. R	EDES 01 -	Criação de Usu	lário					
	DADOS REFERENTES AO USUÁRIO SOLICITANTE: Nome Completo:								
	E-mail:								
	Matrícula:								
	Telefone para contato:								
	Ramal do Setor:								•

ENTRE EM SALVAR

← → C 😄 angra.sei.rj.gov.br/sei/c	:ontrolador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=p	rocedimento_gerar&acao_retorno	o=proced	imento_es 🛠	0	ប	₺	æ	:
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS		Vers	ão distribuída	a pelo Ministério da Gest	ão e da In	ovação en	n Serviços I	Públicos	- MGI
E Sei Producao		Pesquisar	Q	SPP/DESIS	=	•	÷	*	ሳ
EI-2024-13000386	ANDREIA S. C.								•
Q Consultar Andamento	Matricula : 2988								
	Cargo / Função: SECRETARIA								
	Setor (por extenso) : SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃ	0							
	Setor (Sigla) : SUTIN								
	³ Este documento deverá ser devidamente preenchido e a ² Este documento deverá ser enviado para a unidade SPP	ssinado pela chefia direta do re: 'CRSIN.	spectivo i	usuário.	[<u>S</u> a	lvar	<u>V</u> oltar]

ENTRE EM ASSINAR DOCUMENTO



ENTRE COM SUA SENHA E ENTRE EM "ASSINAR".

← → C 😁 angra.sei.rj.gov.br/sei/controla	ador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorn	no=procedimen 🖘 🛧 🜔 🖸 🛃 🛞 🗄
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS	Ver	rsão distribuída pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI
	Pasquisar	Q SPP/DESIS ☷ D L X U
E SEI-2024-13000386 D	Assinatura de Documento	nar 🖻 🖻 🗩 🧵 🗮
Q Consultar Andamento	Órgão do Assinante: SPP ✓ Assinante: Tiago Soares da Rosa Cargo / Eunção: Diretor Senha ●●●●● Certificado Digital Setor (por extenso): SUPERI	25

VOLTE A TELA INICIAL DO PROCESSO, CLICANDO EM SEU ÍCONE



ENTRE EM "ENVIAR PROCESSO"

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS SCII. Producao SEI-2024-13000386 Form. REDES 01 - Criação de Usuárie Consultar Andamento	i Co ka	Pesquisar	Versilo distri Q Versilo distri	Ibuida peto Ministério da G SPP/DESIS	Estão e da Inovaç	ção em Serviço	os Públicos - MGI
 SEI-2024-13000386 D Form. REDES 01 - Criação de Usuária Consultar Andamento 	i 🚱 🕞	Pesquisar	م ا	SPP/DESIS	•	D +	× U
SEI-2024-13000386 Image: SEI-2024-	i 🚱 🕞	esso	🎤 🕅 i	📫 💦	•	POF	
Q Consultar Andamento	i 🕐 🔽						
DAC Non Tia E-m tak Mat 199 Tele 24. Ran 88 Sec	Form. RE DOS REFERENTES AO USUÁRIO SOLICITANTE me Completo: ago Soares hall: skidh@gmail.com tricula: 923 efone para contato: 33777876 mal do Setor: 73 tretaria / Instituição:	DES 01 - Criação de	e Usuário - 00015	425			Ì

NO CAMPO "UNIDADES" ENTRE COM A UNIDADE SPP/CRSIN.

Versão distr	ibuida pelo Ministério da G	estão e da Inc	vação em S	Serviços Púb	licos - MG
٩	SPP/DESIS	I	0	• •	৻ ৫
				_	
				En	viar
Mostrar unidades pc	or onde tramitou	•	<i>₽</i> # X	<u>.</u>	
			rdimentri = 192288/id_documentri assinado = 192388/arvoro =	rdimento=19228&id_documento_assinado=19238&arvore=1&infra_s	

MARQUE A OPÇÃO "MANTER ABERTO EM SUA UNIDADE" PARA QUE POSSA ACOMPANHAR FACILMENTE O ANDAMENTO DE SUA SOLICITAÇÃO.

PEEFETURAAMUNCIPAL DE ANGRA DOS RES Versão distribuida gete Mensério da Getabo e da Inonação e Mai x 0 Pesquisar. Q SPP/DESIS E Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Mostrar unidades por onde tramitou Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento Image: Consultar Andamento	← → C 😁 angra.sei.rj.gov.br/sei/c	ontrolador.php?acao=procedimento_trabalhar&	tacao_origem=procedir	mento_ge	rar&acao_retorno	=proced	imen 充 🛧	0	Ð	⊻	Ø	:
Pesquisar. Q SPP/DESS III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS				Versä	o distribuida	a pelo Ministério da Ges	stão e da In	ovação em	Serviços P	úblicos - N	IGI
SEI-2024-13000386 ① SpP Image: Service and se	E Sei. Producao		P	Pesquisar		۹	SPP/DESIS	==	•	±	×	ሳ
Consultar Andamento Mostrar unidades por onde tramitou	🚍 SEI-2024-13000386 🕟 – 🔚 Form. REDES 01 - Criação de Usuário	SPP Unidades:		~								•
	Q Consultar Andamento	Manter processo aberto na unidade atual Remover anotação Enviar e-mail de notificação Retorno Programado Data certa Prazo em dias			Mostrar unidade	es por or	nde tramitou		<i>₽</i> : ×	<u></u>		

NÃO MARQUE NENHUMA OUTRA OPÇÃO. ENTRE EM "ENVIAR".

← → C 😁 angra.sei.rj.gov.br/sei/co	ntrolador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=prc	cedimento_gerar&acao_reto	orno=procec	limen 充 🕁	0	ប	*	€ :
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS			Versão distribuid	a pelo Ministério da Ge	stão e da In	ovação em	Serviços Púl	olicos - MGI
E Seil Producao		Pesquisar	۹	SPP/DESIS	=	0	• *	к Ф
🚍 SEI-2024-13000386 😥	Enviar Processo						Er	wiar
Q Consultar Andamento	Processos:							_
·	SEI-2024-13000386 - Redes - Solicitações Gerais				*			- 1
	Órgão das Unidades:							_
	SPP	~						
	Unidades:							_
		Mostrar unic	dades por o	nde tramitou				_
						× ,		
	🗸 Manter processo aberto na unidade atual							
	Remover anotação							
	Enviar e-mail de notificação							
4	Retorno Programado							•

PRONTO. SUA SOLICITAÇÃO FOI DEVIDAMENTE EFETUADA E ENCAMINHADA. BASTA AGUARDAR O RETORNO DA EQUIPE RESPONSÁVEL.