



LOTAÇÃO REGULARIZAÇÃO PROGRAMA SOCIAL

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis Recursos Humanos

LOTAÇÃO REGULARIZAÇÃO – PROGRAMA SOCIAL

Nome 		Matrícula 	Data de Admissão
Cargo 			Telefone de Contato:
Vínculo PROGRAMA SOCIAL	E-mail 		

Da :
Ao : RH

Solicitamos ao Departamento de Administração de Pessoal a alteração da lotação, ocorrida para o funcionário selecionado no Programa Social acima descrito, conforme definido abaixo:

LOTAÇÃO ANTIGA:

Setor: Telefone:
Matrícula/Chefia: Nome/Chefia:

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura, Matrícula e Carimbo da Chefia Imediata
(Antiga Lotação)

LOTAÇÃO NOVA:

Setor: Telefone:
Chefia: Matrícula:
Cargo:

* Código do Relógio: Relógio:

CIENTE QUE A PARTIR DA DATA DE REGULARIZAÇÃO INDICADA ABAIXO, VERBAS, AFASTAMENTOS ENTRE OUTRAS QUESTÕES QUE POSSAM VIR A INFLUENCIAR EM CÁLCULOS, SERÃO DEVIDAMENTE ANALISADAS E EXECUTADAS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura, Matrícula e Carimbo da Chefia Imediata
(Nova Lotação)

Não é possível cadastrar o servidor sem a definição do relógio de ponto, a Secretaria de Saúde não possui exigência deste preenchimento, por se tratar de administração própria.

***Os códigos pertinentes aos relógios cadastrados encontram-se na listagem dos pontos**