

ACESSANDO PROCESSOS DIGITAIS – ONDE ENCONTRAR?

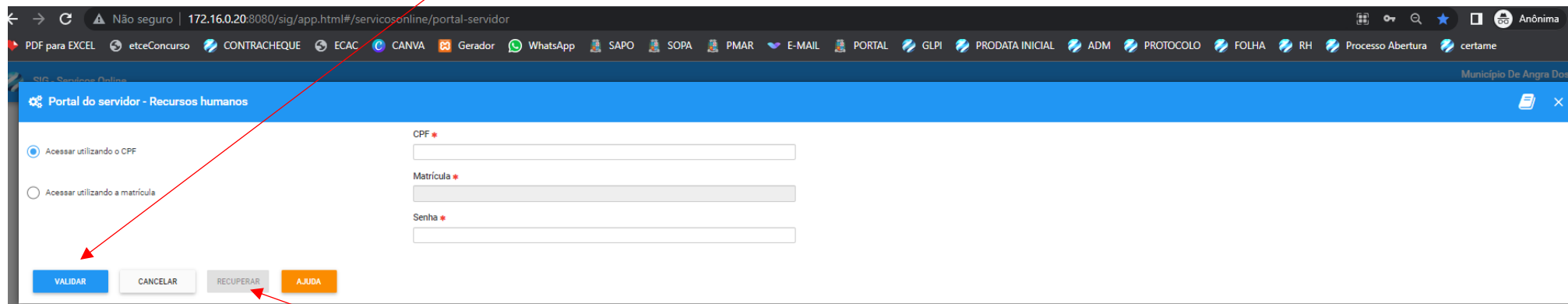
O QUE CANCELA SEU PROCESSO?

Erros de aberturas em Unidades Administrações erradas (PMAR, ANGRAPREV, SAAE, ENTRE OUTRAS);
Envio de formulários errados não condizentes com a solicitação;
Assinaturas incorretas ou pendentes.

LEIA O PROCEDIMENTO DESCRITO NO PORTAL DO SERVIDOR, RESPEITE A ABERTURA INDICADA E AS OBRIGATORIEDADES DE DOCUMENTAÇÕES E ACOMPANHAMENTO DIÁRIO ATÉ A SUA FINALIZAÇÃO.

ACESSE AQUI: <http://172.16.0.20:8080/sig/app.html#/servicosonline/portal-servidor>

1º Entre no link e acesse os serviços online onde costuma acessar seu contracheque, realize a autenticação de acesso, descrevendo seu CPF ou Matrícula e senha, após faça a validação e clique em validar.



A imagem mostra a interface de login do 'Portal do servidor - Recursos humanos'. No topo, há uma barra azul com o título e ícones de navegação. Abaixo, há duas opções de autenticação: 'Acessar utilizando o CPF' (selecionada) e 'Acessar utilizando a matrícula'. Os campos de entrada são: CPF *, Matrícula * e Senha *. Na base do formulário, há quatro botões: VALIDAR (em azul), CANCELAR (em cinza), RECUPERAR (em cinza) e AJUDA (em amarelo). Uma seta vermelha aponta do texto explicativo para o botão RECUPERAR.

NÃO SABE A SENHA CLIQUE EM RECUPERAR, CASO NÃO CONSIGA, CONTATE A FOLHA DE PAGAMENTO PARA UMA NOVA SENHA.

ACESSANDO PROCESSOS DIGITAIS – COMO ACESSAR?

<http://172.16.0.20:8080/sig/app.html#/servicosonline/portal-servidor>

1º Entre na Aba de Processos Digitais, descreva o tipo de processo, ou a data ou o nº do mesmo para localizar seu processo, digitando no campo em branco.

2º Clique aqui para consultar o andamento, os despachos e os anexos de seu processo.

Nome

Matricula

Dotação

CPF

Vinculo

Lotação

E-mail

Admissão

Matriculas *

IMPRIMIR IDENTIFICADOR

Lista de processo do servidor

Interessado	Assunto	Subassunto	Processo	Sigiloso	Autuação	Situação
[Redacted content]						

ALTERAR SENHA

ACESSANDO PROCESSOS DIGITAIS – ANDAMENTOS, DESPACHO E VISUALIZAR ANEXOS

1º Visualize a data de despacho, onde se encontra e sua situação processual.

2º Clique para ver o que ocorreu com seu processo, a descrição do despacho emitido pela Unidade estará aqui.

2º Se desejar visualizar os anexos enviados clique aqui para abrir

The screenshot shows a web application interface for process management. At the top, there is a blue header bar with the text "Detalhes do processo" and a close button. Below the header, the interface is divided into several sections:

- Process Information:** Fields for "Nº do processo", "Cpf/Cnpj", and "Observação" are on the left. Fields for "Data e hora da autuação" (22/06/2023), "Interessado", "Situação" (PROCESSO FINALIZADO), "Assunto" (PMAR - RH - RECURSOS HUMANOS), "Status", "Subassunto" (IMPOSTO DE RENDA COMPLETO COM RECIBO - ENVIO PARA O RH), and "Valor do processo" are on the right.
- Dispatch Table:** A table with columns "Data", "Hora", "Destino", and "Situação". It contains two rows of data:

Data	Hora	Destino	Situação
22/06/2023	14:41	SAD.RH - ARQUIVO FUNCIONAL	
22/06/2023	09:59	SAD.DADPE - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL	PROCESSO FINALIZADO
- Footer:** A blue bar with three buttons: "VERSÃO PARA IMPRESSÃO", "INFORMAÇÕES ADICIONAIS", and "IMPRIMIR EXTRATO PROCESSO".

Annotations include:

- Blue arrows pointing from the first text box to the "Data" and "Destino" columns of the table.
- Red arrows pointing from the second text box to the "Situação" column of the table and the "Assunto" field.
- Black arrows pointing from the third text box to the "Situação" column of the table and the "Status" field.
- A black arrow pointing from the "INFORMAÇÕES ADICIONAIS" button to the "Informações adicionais. Processo sigiloso!" text.

ACESSANDO PROCESSOS DIGITAIS – VISUALIZAR ANEXOS

1º Clique na aba anexo do processo, para visualizar os arquivos enviados

2º Clique neste botão para ver os anexos.

The screenshot displays a web application interface for consulting a process. At the top, there is a blue header with the text 'Consultar processo' and a search icon. Below the header, there is a search bar labeled 'Número processo' with a blue input field. A navigation bar contains several tabs: 'Dados cadastro', 'Anexos do processo' (highlighted in blue), 'Dados TCM/GO', 'Legislação', and 'Endereço correspondência'. Below the navigation bar, there is a table with columns: 'Página inicial', 'Página final', 'Tipo documento', 'Data documento', 'Observação', and 'Nome do arquivo'. The table content is mostly obscured by a large blue rectangular redaction. To the right of the table, there are icons for adding and removing items. At the bottom right of the interface, it shows '0 sel. / 2 reg.'.