

FOTO 3X4
COLE AQUI



**ADMISSÃO
DOCUMENTAÇÃO
CARGO COMISSIONADO**

**Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Recursos Humanos**

**CHECK LIST – DOCUMENTAÇÕES – CARGO COMISSIONADO (REINGRESSO)
RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

Nome: Idade: Cargo:
Admissão: Telefone/Celular: CPF:
E-mail: Sigla:

1ª FASE

	TROCA DE MATRÍCULA – INFORME A MATRÍCULA ANTERIOR: _____
	01 Foto 3x4 – Matrícula: _____
	RG e CPF (Obrigatório – Não é permitida a substituição por outro documento)
	Comprovante de residência (água, luz ou telefone)

2ª FASE

	BIC – Boletim de Informações Cadastrais (Liberada no site: preencher, imprimir e anexar)
	Declaração de Nepotismo (Liberada no site: preencher, imprimir e anexar)
	Declaração de Acumulo de Cargo – Acumula: () Sim () Não – Os agentes públicos desta modalidade deverão não possuir acumulo de cargos. (Liberada no site: preencher, imprimir e anexar)
	Declaração de Não Recebimento de Auxílio Federal (Liberada no site: preencher, imprimir e anexar)
	Consulta da qualificação cadastral do E-social (https://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/e-social-certidoes.asp)
	Solicitação de Cartão-Alimentação (Liberada no site: preencher, imprimir e anexar)

3ª FASE

	Conta Corrente BRADESCO – AG: _____ C/C: _____ - Ass: _____
	Portaria de Nomeação Nº: _____

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

PREENCHIMENTO RH:

CODIG. CARGO: _____ CODIG. LOTAÇÃO: _____ CODIG. PESSOA: _____