



CARTA DE APRESENTAÇÃO

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis Recursos Humanos

CARTA DE APRESENTAÇÃO AO SERVIÇO **CONFIRMAÇÃO DE COMPARECIMENTO**

Do: Recursos Humanos

A: _____

Encaminhamos a V. Sa. o Agente Público abaixo descrito, para se apresentar e executar suas atividades laborativas a partir da presente data, nesta Unidade Administrativa.

PREENCHIMENTO DO AGENTE PUBLICO DISPONIBILIZADO:

Matrícula: Nome:
Vínculo: Cargo:

Solicitamos retornar o presente documento (inteiro) ao RH, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, confirmando no campo abaixo a apresentação do referido AGENTE ao serviço.

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Recursos Humanos

CONFIRMAÇÃO

Nova Unidade: _____

Ao: Recursos Humanos

Confirmada a apresentação do Agente Público ao serviço? () SIM () NÃO Em que data? ____/____/____

ATENÇÃO: Em caso do agente realizar a bateção em mais de um relógio, deverá apresentar mais de uma carta de apresentação.

DESCRIÇÃO DO RELÓGIO:

CÓDIGO DO RELÓGIO	NOME DO RELÓGIO

Acompanhar até a finalização do processo e após realizar a conferência na aba ponto eletrônico, através do link: <https://angra.prodataweb.inf.br/sig/app.html#/servicosonline/portal-servidor>

DESCRIÇÃO DO TRATAMENTO:

CHEFIA RESPONSÁVEL	MATRICULA	NOME
ADMINISTRATIVO		
AUTORIZATIVO		

DESCRIÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO:

SEMANA	ENTRADA	SAIDA
SEG		
TER		
QUA		
QUI		
SEX		
SAB		
DOM		

Exemplo: Entrada 08:30 saída 17:00

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura da Chefia Imediata
(Nova Lotação)