



**LOTAÇÃO REGULARIZAÇÃO  
PROGRAMA SOCIAL**

**Prefeitura Municipal de Angra dos Reis  
Recursos Humanos**

**LOTAÇÃO REGULARIZAÇÃO – PROGRAMA SOCIAL**

<b>Nome</b> <input type="text"/>		<b>Matrícula</b> <input type="text"/>	<b>Data de Admissão</b> <input type="text"/>
<b>Cargo</b> <input type="text"/>			<b>Telefone de Contato:</b> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Vínculo</b> PROGRAMA SOCIAL	<b>E-mail</b> <input type="text"/>		

Da :   
Ao : RH

Solicitamos ao Departamento de Administração de Pessoal a alteração da lotação, ocorrida para o funcionário selecionado no Programa Social acima descrito, conforme definido abaixo:

**LOTAÇÃO ANTIGA:**

Setor:  Telefone:    
Matrícula/Chefia:  Nome/Chefia:

Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura, Matrícula e Carimbo da Chefia Imediata  
(Antiga Lotação)

**LOTAÇÃO NOVA:**

Setor:  Telefone:    
Chefia:  Matrícula:   
Cargo:

**CIENTE QUE A PARTIR DA DATA DE REGULARIZAÇÃO INDICADA ABAIXO, VERBAS, AFASTAMENTOS ENTRE OUTRAS QUESTÕES QUE POSSAM VIR A INFLUENCIAR EM CÁLCULOS, SERÃO DEVIDAMENTE ANALISADAS E EXECUTADAS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.**

Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura, Matrícula e Carimbo da Chefia Imediata  
(Nova Lotação)