



Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Recursos Humanos

DOCUMENTO DE
ADMISSÃO NO
PROGRAMA SOCIAL
ANEXO I

REQUERIMENTO ADMINISTRATIVO
ANEXO I

TIPO DE VAGA (Descreva qual o CARGO, a QUANTIDADE DE VAGAS e a LOCALIDADE):

CARGO: **QUANT::**
BAIRRO:
SETOR: **TELEFONE:**

O horário será definido pela Unidade responsável pelo encaminhamento dos candidatos.

CHEFIA IMEDIATA (Descreva o responsável pela vaga acima que se responsabilizará pelo candidato na área):

Matrícula: **Nome:**
Cargo: **Graduação:**
Curso:
Sigla do Conselho: **Nº Conselho:**

OBS.: (Descrever observações pertinentes a atuação no trabalho:

TERMO DE RESPONSABILIDADE E CIÊNCIA

- Tomarei ciência de todas as legislações pertinentes ao programa para cumprir com a responsabilidade como chefia imediata;
- Estou ciente que meu nome será inserido no Termo de Compromisso Social, me responsabilizarei por cumprir as atividades dentro do estabelecido pelo Certame;
- Estou ciente que, o atendimento a vaga apenas se dará através da carta de apresentação do candidato, assim sendo, assinarei a mesma e receberei o candidato para iniciar suas atividades laborativas;
- Comprometo-me oficializar sempre ao Recursos Humanos os casos de: cancelamento, alteração de lotação, troca de chefia, entre outras questões do candidato neste Programa Social, sob minha responsabilidade, realizando os procedimentos dentro dos critérios estabelecidos através do Portal do Servidor.

OBS.: Este formulário deverá ser assinado pelo Chefe Imediato descrito no campo acima. A falta de assinatura e preenchimentos indevidos, cancelarão a solicitação. Este documento é obrigatório para o encaminhamento do candidato.

Assinatura do Chefe Imediato
(Matrícula e Carimbo)