



## CARTA DE APRESENTAÇÃO AO ESTÁGIO

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis  
Superintendência de Gestão de Pessoas

### CARTA DE APRESENTAÇÃO – ESTÁGIO

Nome	Data de Admissão	Turno de Trabalho
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Curso	Nível	Validade do Processo Admissional:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ATÉ <input type="text"/>

DA : SAD.SUGEP

A :

DOCUMENTO DE ORIGEM :

SUPERVISOR RESPONSÁVEL :

Encaminhamos a V. Sa., o candidato acima descrito que irá se apresentar a vaga de estágio para o serviço imediatamente, conforme requerido via documento.

A Unidade Administrativa encontra-se ciente do Termo de Responsabilidade e Ciência assinado pelo Supervisor de estágio, assim sendo, alterações apenas poderão ser realizadas via portal do servidor no link: <http://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/> no menu Estágio Curricular e Requerimentos Administrativos.

**ANEXO:** Folha 02 com Boletim de Frequência do Mês, os próximos deverão ser retirados pelo estagiário no Portal do Servidor.

**Solicitamos retornar o presente documento (inteiro) ao SAD.SUGEP, totalmente preenchido no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, confirmando no campo abaixo a apresentação do(a) referido(a) candidato(a), ao estágio. Caso esta carta não retorne, o(a) referido(a) estagiário(a) sofrerá suspensão de pagamento até que a Unidade Administrativa em questão se manifeste.**

Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável desta Área

### CONFIRMAÇÃO DE APRESENTAÇÃO AO SERVIÇO – PREENCHIMENTO **OBIGATÓRIO**

À : SAD.SUGEP

Caso o(a) estagiário(a) não atenda a necessidade desta Unidade Administrativa, o(a) mesmo(a) deverá ser devolvido(a) a esta Superintendência, através desta Carta.

Devolução de estagiário: ( ) SIM ( ) NÃO Motivo: \_\_\_\_\_

Confirmada a apresentação do(a) Estagiário(a) ao serviço? ( ) SIM ( ) NÃO Em que data? \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Ciente que, após o fechamento desta admissão nossa Unidade Administrativa deverá avaliar o recebimento dos candidatos e levantar nova demanda em caso de necessidade. Temos conhecimento que, as vagas não atendidas não serão reaproveitadas em um novo processo.**

**Cabe ressaltar que, a demanda de pessoal é alterada cotidianamente e o processo de entrevistas montado através da disponibilidade de vagas em convênio naquele momento, com isso nem sempre o atendimento se dará dentro da totalidade requerida.**

**Contudo, aguardarei a finalização do processo, reavaliarei minha necessidade e emitirei uma nova solicitação em caso de demanda, esta se dará após o último mês da validade do processo admissional, tendo em vista, que até sua finalização ainda poderemos ser atendidos.**

**CIENTE:** Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura, Matrícula e Carimbo  
Responsável Administrativo



**BOLETIM DE FREQUÊNCIA  
1º MÊS DE ADMISSÃO**

**Prefeitura Municipal de Angra dos Reis  
Superintendência de Gestão de Pessoas**

**ESTÁGIO:**

**ANO:**  **MÊS:**

**BOLETIM DE FREQUÊNCIA – 1ª ADMISSÃO**

DIA	MANHA		TARDE		EXTRA		OBS	USO DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL								
	ENT.	SAID.	ENT.	SAID.	ENT.	SAID.		351	352	353	354	356	538	550	312	350
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
<b>TOTAL</b>																

EMPREGADO

CHEFE IMEDIATO

SUBSECRETARIO

SECRETARIO

OBS.: Este Boletim apenas possui validade para o 1º Mês de Admissão, os próximos meses deverão ser emitidos no portal do servidor através do link: <http://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/contracheque-boletim-informe.asp>, seguindo as orientações do 1ª acesso, nele também será possível consultar sua matrícula.