



## ESTÁGIO DESLIGAMENTO

### Prefeitura Municipal de Angra dos Reis Recursos Humanos

#### DESLIGAMENTO DO ESTÁGIO

Nome:

Matrícula nº:

Data do desligamento:

Identifique os benefícios e proceda com a regularização descrita:

Vale-transporte:  Sim  Não

(Caso afirmativo, realize o preenchimento do formulário de Cancelamento do vale-transporte, no menu benefícios do Porta do Servidor. Link: <http://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/beneficios.asp>)

Crachá:  Sim  Não

(Caso afirmativo, realize a devolução do mesmo ao seu supervisor de estágio)

Uniforme:  Sim  Não

(Caso afirmativo, realize a devolução do mesmo em seu Recursos Humanos)

**Caso o estagiário possua alguns dos benefícios acima e não realize sua devolução, este se encontra ciente que possuirá uma pendência junto a Prefeitura, sendo suspenso financeiramente ou encaminhado para dívida ativa do Município.**

Segue abaixo os motivos do desligamento:

Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Estagiário(a)

#### AUTENTICAÇÃO E CIÊNCIA DA CHEFIA

Ao: Recursos Humanos

Esta Unidade Administrativa se encontra ciente que o(a) estagiário(a) citado tomou conhecimento de seu desligamento de estágio oferecido pela Prefeitura Municipal de Angra dos Reis.

**Solicitamos retornar o presente documento (inteiro) ao Recursos Humanos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas. Caso esta carta não seja encaminhada via processo digital, o(a) referido(a) estagiário(a) se manterá em folha de pagamento até sua regularização. Fica o Supervisor responsável por acompanhar a finalização do procedimento administrativo.**

Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura da Chefia Imediata