



CADASTRO RESPONSÁVEIS

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Superintendência de Gestão de Pessoas

DADOS DO ULTIMO RESPONSÁVEL

MATRICULA	NOME
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CARGO	FINAL DA GESTÃO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DADOS DO ATUAL RESPONSÁVEL

INICIO GESTÃO	FINAL GESTÃO	TIPO (VER Nº NO VERSO)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CARGO			
<input type="text"/>			
NOMEAÇÃO (PORTARIA)	DATA DO ATO	DATA DA PUBLICAÇÃO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
MATRÍCULA	NOME		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CPF	CONSELHO	Nº CONSELHO	EMIÇÃO CONSELHO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIAÇÃO (PAI)		FILIAÇÃO (MÃE)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
NATURALIDADE	NASCIMENTO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
IDENTIDADE (RG)	EMISSOR	DATA EMISSÃO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TÍTULO DE ELEITOR	ZONA	SEÇÃO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

LOGRADOURO RESIDENCIAL:

LOGRADOURO	NUMERO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
BAIRRO	COMPLEMENTO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
MUNICÍPIO	CEP/UF	DDD/TELEFONE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

LOGRADOURO COMERCIAL:

LOGRADOURO	NUMERO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
BAIRRO	COMPLEMENTO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
MUNICÍPIO	CEP/UF	DDD/TELEFONE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ANEXO: Portaria que designa o novo responsável

(SAD.SUGEP) PROTOCOLO DE ENTREGA – CADASTRO RESPONSÁVEIS:

(REQUERENTE) MATRICULA: _____ NOME: _____

RECEBIDO EM: ____/____/____ ASSINATURA: _____



CADASTRO RESPONSÁVEIS

**Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Superintendência de Gestão de Pessoas**

CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

AUXÍLIO NO PREENCHIMENTO:

DADOS DO ULTIMO RESPONSÁVEL

Deverá ser informado o dado do último responsável que ocupou aquele cargo.

DADOS DO ATUAL RESPONSÁVEL

Deverá ser informado o dado do atual responsável no cargo.

Início da Gestão: Data do início da admissão

Tipo:

- 1 – Ordenador de Despesas – Principal
- 2 – Ordenador de Despesas – Secundário
- 3 – Tesoureiro/Pagador
- 4 – Responsável Bens Patrimoniais
- 5 – Responsável Bens Almojarifado
- 6 – Presidente Comissão Permanente Licitação
- 7 – Chefe Órgão Controle Interno
- 8 – Contador Órgão Controle Interno
- 9 – Pregoeiro
- 10 – Pregoeiro Substituto
- 11 – Equipe de apoio (Pregão)
- 12 – Vice-Prefeito

Nomeação: Número da Portaria

Data do Ato: Data da Portaria

Data da Publicação: Data em que foi publicada a portaria

Maiores esclarecimentos entrar em contato com a Superintendência de Gestão de Pessoas no ramal: 7766