

FOTO 3X4  
COLE AQUI



**PROCESSO SELETIVO  
DOCUMENTAÇÃO**

**Prefeitura Municipal de Angra dos Reis  
Recursos Humanos**

**CHECK LIST – DOCUMENTAÇÕES – PROCESSO SELETIVO  
RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

Nome:  Idade:  Admissão:  CPF:   
Cargo:  Especialidade:  PCD:   
Telefone/Celular:     E-mail:

01 Foto 3x4 - MATRÍCULA: _____
Conta Corrente BRADESCO – AG: _____ C/C: _____ - Ass: _____
CPF
RG (Obrigatório – Não permitida a substituição por outro documento)
CNS – Carteira Nacional de Saúde (SUS)
Título de Eleitor
Comprovante de última votação
PIS/PASEP
Carteira de Trabalho – CTPS (foto e verso, registro do 1º emprego se houver)
Carteira de Habilitação
Certificado de Reservista
Comprovante de residência (água, luz ou telefone)
Certidão de filhos e CPF dos menores de 21 anos se for o caso
Certidão de Nascimento ou Casamento
Consulta da qualificação cadastral do E-social ( <a href="https://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/e-social-certidoes.asp">https://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/e-social-certidoes.asp</a> )
Certidão negativa de antecedentes criminais expedidas pela Justiça Estadual e Federal, assim como pela Polícia Civil da localidade em que candidato possuir residência nos últimos 5 (cinco) anos;
Diploma ou Comprovante de Escolaridade (Neste caso, apresentar Histórico Escolar).
Declaração de IR: completa com recibo de entrega( ) Isento ( ) (neste caso, situação cadastral do CPF e a consulta da restituição da declaração do IRPF)
(Liberada no site: preencher, imprimir e anexar) BIC – Boletim de Informações Cadastrais
(Liberada no site: preencher, imprimir e anexar) Declaração de Idoneidade Moral
(Liberada no site: preencher, imprimir e anexar) Declaração de Não Recebimento de Auxílio Federal
(Liberada no site: preencher, imprimir e anexar) Declaração de Encargos de Família
(Liberada no site: preencher, imprimir e anexar) Solicitação de Cartão-Alimentação
ASO – Atestado de Saúde Ocupacional
Comprovante de curso específico
Carteira e registro do Conselho Regional da categoria
Declaração de Acumulo de Cargo – Acumula: ( ) Sim ( ) Não
<b>(EM CASO DE ACUMULO)</b> Declaração de Carga horária, no caso de receber outra renda pública (ativa ou inativa), atestada pela Secretaria solicitante da vaga. Acumula: Sim ( ) – Não ( ) Em caso positivo: Cargo: _____ Órgão: _____

Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Candidato(a)

**RH:** CODIG. CARGO: \_\_\_\_\_ CODIG. LOTAÇÃO: \_\_\_\_\_ CODIG. PESSOA: \_\_\_\_\_

<https://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/admissao.asp> (PORTAL DO SERVIDOR)  
[@recursoshumanospar](#) (INSTAGRAM)