



**GRATIFICAÇÃO DE  
INCENTIVO A  
ESCOLARIDADE**

**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis - ANGRAPREV  
Diretoria de Recursos Humanos**

**REQUERIMENTO – GRATIFICAÇÃO DE INCENTIVO A ESCOLARIDADE**

**MATRICULA:**  **NOME:**

**CARGO EFETIVO:**

**TEL/CEL/RAMAL:**

**DEPARTAMENTO:**

**1ª Solicitação**

**Descrição da escolaridade devendo ser além da exigida para o cargo efetivo, conforme Lei de criação do cargo (Esta opção é para início do requerimento do direito previsto pela Lei Municipal nº 1891/2007):**

**GRAU DE INSTRUÇÃO:**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:**

**CURSO:**

**Juntada de Documentações/ Reconsideração/ Recurso**

**Informe o número do processo para o qual deseja realizar a juntada de documentos, e/ou requerer reanálise do recurso (Este tipo de solicitação ocorre quando o servidor deseja anexar documentações a processos que já estejam em andamento):**

**Nº DO PROCESSO:**

Venho por meio deste, requerer a **GRATIFICAÇÃO DE INCENTIVO A ESCOLARIDADE** com base no Art. 2º da Lei 1.891 de 20/12/2007, e apresento ainda a **comprovação do nível de escolaridade além do exigido como requisito do cargo efetivo**, respeitando a definição do documento estabelecido no Decreto 5.647, de 12/05/2008, conforme abaixo:

§ 1º Entende-se como documento hábil Diploma ou Certificado, devidamente reconhecido pelo órgão competente.

§ 2º Em caso de necessidade poderá ser solicitado a apresentação do histórico escolar, a fim de verificar se o curso é inerente ao cargo.

**Todos os campos são de preenchimento obrigatório, sendo o não preenchimento passível de cancelamento do processo.**

Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Requerente

**OBS:**

Anexar a este requerimento os seguintes documentos: Diploma ou Certificado comprobatório da solicitação.