



VACÂNCIA

**Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Recursos Humanos**

REQUERIMENTO – VACÂNCIA

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| MATRICULA: | <input type="text"/> | NOME: | <input type="text"/> |
| CARGO EFETIVO: | <input type="text"/> | SIGLA/GRATIF: | <input type="text"/> |
| TEL/CEL/RAMAL: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| DEPARTAMENTO: | <input type="text"/> | | |

Venho requerer, com fundamento no inciso VIII, art. 33 da Lei nº 8112/1990, a vacância do cargo por mim ocupado, em virtude de NOMEAÇÃO em outro cargo público inacumulável, conforme documentação em anexo.

(a data especificada deve coincidir com a posse no novo cargo) a contar de

CIÊNCIA E AUTENTICAÇÃO

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Servidor/Empregado: | Chefia Imediata: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Angra dos Reis | Angra dos Reis |
| Assinatura | Assinatura/Carimbo |

OBS:

A chefia imediata do requerente deve registrar a ciência no Requerimento.

Anexar a este requerimento os seguintes documentos: Termo de Posse do Outro Cargo