



ACESSO AO SISTEMA - PONTO BIOMÉTRICO

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Recursos Humanos

ACESSO AO SISTEMA – VÁRIOS RELÓGIOS – PONTO BIOMÉTRICO

ABERTURA EXCLUSIVA DA CHEFIA IMEDIATA

DADOS DE ACESSO

MATRICULA:	<input type="text"/>	NOME:	<input type="text"/>
CARGO EFETIVO:	<input type="text"/>	SIGLA/GRATIF:	<input type="text"/>
TEL/CEL/RAMAL:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DEPARTAMENTO:	<input type="text"/>		
E-MAIL (PESSOAL):	<input type="text"/>		

Venho por meio deste, requerer **MEU ACESSO AO SISTEMA DE PONTO BIOMÉTRICO:**

RELÓGIOS A SEREM ACESSADOS:

*Os códigos pertinentes aos relógios cadastrados encontram-se na listagem dos pontos cadastrados no portal do servidor no link: <https://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/ponto-biometrico.asp>

*CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO RELÓGIO
NECESSÁRIO ANEXAR LISTAGEM (TORNA-SE OBRIGATÓRIO APENSAR A ESTE FORMULÁRIO LISTAGEM CONTENDO A RELAÇÃO DOS RELÓGIOS AO QUAL O ACESSO SERÁ CONCEDIDO).	

ACESSO ADMINISTRATIVO

Acesso que será concedido aos chefes Imediatos que serão os gestores administrativos de pessoal.

ACESSO AUTORIZATIVO

Acesso dos Secretários e Superintendentes que serão responsáveis por autorizar horas extras, entre outras particularidades orçamentárias.

Ciente que, os detentores de acesso respondem administrativamente por qualquer irregularidade de abono, concessão de horas indevidas, entre outros.

O ACESSO SERÁ CONCEDIDO A SOMENTE 01 SERVIDOR ADMINISTRATIVO, PREFERENCIALMENTE O RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE PESSOAL E 01 SECRETARIO/SUPERINTENDE AUTORIZATIVO, POR UNIDADE.

INDEPENDENTE DE HAVER DIVERSAS DIRETORIAS DENTRO DA MESMA UNIDADE.

AUTENTICAÇÃO	
Chefia Imediata:	Secretário da Pasta:
 _____/_____/_____ Angra dos Reis	 _____/_____/_____ Angra dos Reis
Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo

OBS.: Na falta de qualquer exigência apontada ou pendência do preenchimento do formulário o processo será cancelado, o acompanhamento da resolução é obrigatório.