



**LOTAÇÃO
REGULARIZAÇÃO**

**Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Superintendência de Gestão de Pessoas**

REGULARIZAÇÃO DE LOTAÇÃO DENTRO DA MESMA DOTAÇÃO

Angra dos Reis, / / .

Da:

À : SAD.DADPE

Solicitamos ao Departamento de Administração de Pessoal a alteração da lotação, ocorrida dentro de nossa Dotação, conforme abaixo:

INFORMAÇÕES DO AGENTE PÚBLICO QUE SOFRERÁ ALTERAÇÃO DE LOTAÇÃO:

Matrícula: Nome:

Admissão: / / Cargo:

Vínculo: Tel/Cel: -

Setor antigo:

Assinatura, Matrícula e Carimbo da Chefia Imediata
(Antes da Alteração)

Assinatura do(a) Funcionário(a)

Setor Alterado:

Obs.:

CIENTE QUE A PARTIR DA DATA DE REGULARIZAÇÃO, VERBAS, AFASTAMENTOS ENTRE OUTRAS QUESTÕES QUE POSSAM VIR A INFLUENCIAR EM CÁLCULOS, SERÃO DEVIDAMENTE ANALISADAS E EXECUTADAS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura, Matrícula e Carimbo da Chefia Imediata
(Nova Lotação)

(SAD.SUGEP) PROTOCOLO DE ENTREGA – REGULARIZAÇÃO DE LOTAÇÃO DENTRO DA MESMA DOTAÇÃO:

(REQUERENTE) MATRICULA: _____ NOME: _____

RECEBIDO EM: ____/____/____ ASSINATURA: _____