



CADASTRO RESPONSÁVEIS

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Recursos Humanos

DADOS DO ULTIMO RESPONSÁVEL

| | |
|--|--|
| MATRICULA <input type="text"/> | NOME <input type="text"/> |
| CARGO <input type="text"/> | FINAL DA GESTÃO <input type="text"/> |

DADOS DO ATUAL RESPONSÁVEL

| | | |
|--|---|---|
| INICIO GESTÃO <input type="text"/> | FINAL GESTÃO <input type="text"/> | TIPO (VER Nº NO VERSO) <input type="text"/> |
| CARGO <input type="text"/> | | |
| NOMEAÇÃO (PORTARIA) <input type="text"/> | DATA DO ATO <input type="text"/> | DATA DA PUBLICAÇÃO <input type="text"/> |
| MATRÍCULA <input type="text"/> | NOME <input type="text"/> | |
| CPF <input type="text"/> | CONSELHO <input type="text"/> | Nº CONSELHO <input type="text"/> |
| FILIAÇÃO (PAI) <input type="text"/> | | FILIAÇÃO (MÃE) <input type="text"/> |
| NATURALIDADE <input type="text"/> | NASCIMENTO <input type="text"/> | |
| IDENTIDADE (RG) <input type="text"/> | EMISSOR <input type="text"/> | DATA EMISSÃO <input type="text"/> |
| TÍTULO DE ELEITOR <input type="text"/> | ZONA <input type="text"/> | SEÇÃO <input type="text"/> |

LOGRADOURO RESIDENCIAL:

| | |
|---|--|
| LOGRADOURO <input type="text"/> | NUMERO <input type="text"/> |
| BAIRRO <input type="text"/> | COMPLEMENTO <input type="text"/> |
| MUNICÍPIO <input type="text"/> | CEP/UF <input type="text"/> |
| DDD/TELEFONE <input type="text"/> | |

LOGRADOURO COMERCIAL:

| | |
|---|--|
| LOGRADOURO <input type="text"/> | NUMERO <input type="text"/> |
| BAIRRO <input type="text"/> | COMPLEMENTO <input type="text"/> |
| MUNICÍPIO <input type="text"/> | CEP/UF <input type="text"/> |
| DDD/TELEFONE <input type="text"/> | |

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente

ANEXO: Portaria que designa o novo responsável



CADASTRO RESPONSÁVEIS

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis Recursos Humanos

CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

AUXÍLIO NO PREENCHIMENTO:

DADOS DO ÚLTIMO RESPONSÁVEL

Deverá ser informado o dado do último responsável que ocupou aquele cargo.

DADOS DO ATUAL RESPONSÁVEL

Deverá ser informado o dado do atual responsável no cargo.

Início da Gestão: Data do início da admissão

Tipo:

- 1 – Ordenador de Despesas – Principal
- 2 – Ordenador de Despesas – Secundário
- 3 – Tesoureiro/Pagador
- 4 – Responsável Bens Patrimoniais
- 5 – Responsável Bens Almojarifado
- 6 – Presidente Comissão Permanente Licitação
- 7 – Chefe Órgão Controle Interno
- 8 – Contador Órgão Controle Interno
- 9 – Pregoeiro
- 10 – Pregoeiro Substituto
- 11 – Equipe de apoio (Pregão)
- 12 – Vice-Prefeito

Nomeação: Número da Portaria

Data do Ato: Data da Portaria

Data da Publicação: Data em que foi publicada a portaria

Maiores esclarecimentos entrar em contato com o Recursos Humanos, nos contatos disponíveis no portal do servidor no link: <https://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/contato.asp>