

FOTO



ADMISSÃO DOCUMENTAÇÃO

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Superintendência de Gestão de Pessoas

CHECK LIST – DOCUMENTAÇÕES RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Nome: Idade: Cargo:
Admissão: Telefone/Celular:
E-mail: Vínculo:

TROCA DE MATRÍCULA – INFORME A MATRÍCULA ANTERIOR: _____
01 Foto 3x4 - MATRÍCULA: _____
Conta Corrente BRADESCO – AG: _____ C/C: _____ - Ass: _____
Portaria
CPF
RG
Título de Eleitor
Comprovante de última votação
PIS/PASEP
Carteira de Trabalho – CTPS (foto e verso, registro do 1º emprego se houver)
Carteira de Habilitação
Certificado de Reservista
Comprovante de residência (água, luz ou telefone)
Certidão de filhos e CPF dos menores de 21 anos se for o caso
Certidão de Nascimento ou Casamento
Consulta da qualificação cadastral do E-social (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml)
Certidão negativa de antecedentes criminais expedidas pela Justiça Estadual e Federal, assim como pela Polícia Civil da localidade em que candidato possuir residência nos últimos 5 (cinco) anos;
Diploma ou Comprovante de Escolaridade (Neste caso, apresentar Histórico Escolar).
Declaração de IR: completa com recibo de entrega() Isento () (neste caso, situação cadastral do CPF e a consulta da restituição da declaração do IRPF)
(Liberada no site: preencher, imprimir e anexar) Declaração de Nepotismo
(Liberada no site: preencher, imprimir e anexar) Declaração de Encargos de Família
(Liberada no site: preencher, imprimir e anexar) Solicitação de Cartão-Alimentação
(Liberada no site: preencher, imprimir e anexar) Bolsa Família
(Liberada no site: preencher, imprimir e anexar) Cadastro de Responsáveis
(APENAS PARA EFETIVO E REGIME ADMINISTRATIVO) ASO – Atestado de Saúde Ocupacional
(APENAS PARA EFETIVO E REGIME ADMINISTRATIVO) Comprovante de curso específico
(APENAS PARA EFETIVO E REGIME ADMINISTRATIVO) Carteira e registro do Conselho Regional da categoria
(APENAS PARA EFETIVO E REGIME ADMINISTRATIVO) Declaração de Acumulo de Cargo – Acumula: () Sim () Não
(APENAS PARA EFETIVO E REGIME ADMINISTRATIVO) Declaração de Carga horária, no caso de receber outra renda pública (ativa ou inativa), atestada pela Secretaria solicitante da vaga. Acumula: Sim () – Não () Em caso positivo: Cargo: _____ Órgão: _____

Assinatura: _____ Data: ____/____/____